

LICEO PABLO NERUDA



**REGLAMENTO INTERNO DE
EVALUACIÓN,
CALIFICACIÓN Y
PROMOCIÓN ESCOLAR
LICEO PABLO NERUDA
2024**

REGLAMENTO DE EVALUACIÓN

Decreto 67/2018

Consideraciones generales

El presente reglamento de evaluación está basado en el decreto 67 del Ministerio de Educación (2018) que aprueba las normas mínimas sobre evaluación, calificación y promoción escolar y en los decretos supremos 614 (2013), 369 (2015), 2169(2007) para educación básica y media, 954 (2015) y el decreto en trámite para 3° y 4° Medio de Bases Curriculares de Enseñanza Media, decreto 170. Anexo Reglamento de Evaluación Programa de Integración Escolar (PIE), el Proyecto Educativo Institucional.

Dicho decreto "establece las normas mínimas nacionales sobre evaluación, calificación y promoción para los estudiantes que cursen la modalidad tradicional de la enseñanza formal en los niveles de educación básica y media, en todas sus formaciones diferenciadas, en establecimientos educacionales reconocidos oficialmente por el Estado, reguladas en el párrafo 2° del Título II, del decreto con fuerza de ley N° 2, de 2009, del Ministerio de Educación, en adelante la ley".

Este Reglamento de Evaluación contiene las materias referidas al proceso de evaluación de los aprendizajes de nuestros estudiantes de 1° año de Enseñanza Básica a 4° año de Enseñanza Media, de acuerdo a los planes y programas aprobados por el Ministerio de Educación.

Las situaciones no previstas en el presente Reglamento Interno serán resueltas por el Director del Establecimiento, con la asesoría de la Unidad Técnica Pedagógica y la consulta al Consejo de Profesores cuando sea necesario. Los casos que se presenten y que estén fuera de las atribuciones del Director del Establecimiento, serán remitidos a la Dirección Provincial de Educación.

NORMAS GENERALES

Artículo 1°

Para efectos del presente Reglamento se entenderá por:

a) **Reglamento:** Instrumento mediante el cual, los establecimientos educacionales reconocidos oficialmente establecen los procedimientos de carácter objetivo y transparente para la evaluación periódica de los logros y aprendizajes de los estudiantes, basados en las normas mínimas nacionales sobre evaluación, calificación y promoción reguladas por este decreto.

b) **Evaluación:** Conjunto de acciones lideradas por los profesionales de la educación para que tanto ellos como los estudiantes puedan obtener e interpretar la información sobre el aprendizaje, con el objeto de adoptar decisiones que permitan promover el progreso del aprendizaje y retroalimentar los procesos de enseñanza.

c) **Calificación:** Representación del logro en el aprendizaje a través de un proceso de evaluación, que permite transmitir un significado compartido respecto a dicho aprendizaje mediante un número, símbolo o concepto.

d) **Curso:** Etapa de un ciclo que compone un nivel, modalidad, formación general común o diferenciada y especialidad si corresponde, del proceso de enseñanza y

aprendizaje que se desarrolla durante una jornada en un año escolar determinado, mediante los Planes y Programas previamente aprobados por el Ministerio de Educación.

Promoción: Acción mediante la cual el alumno culmina favorablemente un curso, transitando al curso inmediatamente superior o egresando del nivel de educación media.

Correo institucional: El correo institucional del Director, Coordinadores, docentes y alumnos es el medio verificador oficial de la institución para reportar cualquier tipo de información de tipo administrativa, pedagógica, familiar que se vinculan directamente con responsabilidades con el establecimiento por parte del apoderado.

Artículo 2º

1.-El año escolar está dividido en 2 periodos, un primer semestre entre los meses de Marzo y julio y un segundo semestre de agosto a Diciembre y deberán ser debidamente informados tanto a estudiantes como a los apoderados al inicio del año escolar por la dirección del establecimiento, basado en la información entregada por Ministerio de Educación, de acuerdo con el plan anual de trabajo enviado por la Secretaría Ministerial de la región de Tarapacá.

Artículo 3º

1.-Los estudiantes tienen derecho a ser informados de los criterios de evaluación; a ser evaluados y promovidos de acuerdo con un sistema objetivo y transparente, de acuerdo con el reglamento de este establecimiento. Ello significará que:

2.-Durante el mes de marzo del año escolar, se socializará el presente Reglamento con toda la comunidad educativa, a través de circulares al hogar y análisis del mismo en consejos de curso y reuniones de apoderados. Del mismo modo, se entregará un extracto de éste al momento de la matrícula de los estudiantes y se dispondrá del mismo en la plataforma institucional para el conocimiento de toda la comunidad escolar, mediante la página web: <https://www.lpneruda.cl/> .

Actualización

Artículo 4º

1.-Anualmente, en el mes de marzo según las necesidades del Establecimiento, se hará la revisión y actualización de este reglamento con la participación de distintos actores de la comunidad educativa, siendo enviado a la Secretaría Ministerial para la aprobación de dichas modificaciones.

PROCESO DE EVALUACIÓN

Artículo 5º

1.-El proceso de evaluación, como parte intrínseca de la enseñanza, podrá ser diagnóstica, formativa o proceso y sumativa en el establecimiento, realizándose a principio del año escolar una evaluación diagnóstica.

a.-El propósito de la **evaluación diagnóstica** es la obtención de información sobre la situación de partida de los estudiantes, en cuanto a saberes y capacidades que se consideran necesarios para iniciar con éxito nuevos procesos de aprendizaje.

b.-Tendrá un uso **formativo o de proceso** cuando la evaluación formativa sea un proceso permanente y sistemático en el que se recoge y analiza información para conocer y valorar los procesos de aprendizaje y los niveles de avance en el desarrollo de las competencias en la medida que se integra a la enseñanza para monitorear y acompañar el aprendizaje de los estudiantes, es decir, cuando la evidencia del desempeño de éstos, se obtiene, interpreta y usa por profesionales de la educación y por los alumnos para tomar decisiones acerca de los siguientes pasos en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

c.-Tendrá un uso **sumativo** cuando su función sea determinar el grado de consecución que un alumno ha obtenido en relación con los objetivos fijados para una área o etapa. Se realiza habitualmente, por tanto, al final de un proceso de enseñanza-aprendizaje, y se vincula a las decisiones de promoción, calificación y titulación.

d.-**Evaluaciones y/ o actividades de lectura domiciliaria:** Evaluaciones que tienen como finalidad, fortalecer el fomento lector a través de la lectura mensual, los textos seleccionados, podrán ser usados en formato impreso y/o digital.

f.- **Evaluación Diferenciada:** Se considera aquel instrumento de evaluación que presenta modificaciones y/o adecuaciones curriculares significativas o de acceso. Los estudiantes que pueden optar a ello, deben presentar una Necesidad Educativa Especial diagnosticada, de tipo TRANSITORIA o PERMANENTE.

g.-**Evaluaciones Diagnósticas de NEE:** Evaluaciones estandarizadas y autorizadas por MINEDUC, por parte de especialistas del Programa de Integración y de especialistas externos (Salud). Programa de Integración reglamento de Evaluación (Anexo PIE)

Consecuente con lo anterior, cuando se entregue información acerca de hasta qué punto los estudiantes lograron los objetivos de aprendizaje luego de un determinado proceso de enseñanza, es decir, la evaluación sumativa, certifica, generalmente mediante una calificación, los aprendizajes logrados por los estudiantes.

PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO ESCOLAR

Artículo 6º

1.-El proceso de cada asignatura en cada uno de los niveles escolares incluyendo el Nivel Parvularia, se desarrollará en Unidades de Enseñanza-Aprendizaje o Unidades de contenidos, previamente planificadas por la educadora/profesor(a), las que deberán ser entregadas en los períodos estipulados por el Equipo de Gestión de la Unidad Educativa.

2.-Las Unidades serán planificadas considerando la Propuesta Educativa Curricular del Ministerio de Educación y del establecimiento educacional.

3.-Las asignaturas podrán ejecutar proyectos de aula educativos individuales o interdisciplinario semestral, el que será desarrollado, velando por el trabajo colaborativo y ofreciendo diversidad de instancias de evaluación y reflexión, que permitan la mejora continua y el aseguramiento de la calidad, respetando los ritmos de aprendizaje y siendo coherentes con los sellos del establecimiento.

4.-La cantidad de calificaciones se define desde la Unidad Técnica Pedagógica, todo lo anterior, previo acuerdo del docente de asignatura y el equipo directivo, salvaguardando que se sustentan en fundamentos pedagógicos, que van en directo beneficio de los aprendizajes de los estudiantes y su proceso formativo.

5.-Para facilitar el proceso de evaluación y la participación en el aprendizaje de los estudiantes, se publicarán constantemente, las fechas de evaluación de forma mensual en la plataforma Calendario de Evaluación desde la página oficial del establecimiento, o vía correo electrónico del estudiante, además de establecer la posibilidad de entregar comunicaciones impresas.

6.-Los estudiantes que pertenecen al Programa de integración Escolar, deben cumplir con todas las evaluaciones y se les aplicarán Adecuaciones Curriculares (acceso u otra) sólo cuando lo requieran y esté definido en su Plan de Apoyo Individual (PAI) o de Adecuación Curricular (PACI). Además, la cantidad de notas por asignatura será establecida, por el equipo que participa de la evaluación integral del estudiante (equipo técnico pedagógico, docentes y profesionales PIE) y quedará consignado en el PAI o PACI de cada estudiante con NEE.

7.-Los docentes participarán en consejos de rendimiento escolar de manera semestral, tanto generales como por asignatura, donde se propiciará el trabajo colaborativo, la reflexión, análisis de datos y toma de decisiones con el fin de mejorar el quehacer pedagógico y potenciar el aprendizaje de los estudiantes.

8.-Además, participarán en trabajo colaborativo del programa de integración: instancia de participación entre los docentes y profesionales del proyecto de integración escolar, en donde se promueve el diálogo pedagógico, la reflexión y el diseño de actividades implementadas en aula regular y de recursos.

9.-Los talleres JEC serán evaluados durante el proceso de ejecución cada semestre, siendo el promedio de este incluido como una nota en la siguiente proporción: 2023.

JEC y/o Talleres	Asignatura
JEC Lenguaje	Lenguaje
JEC Matemática	Matemática
JEC Inglés	Lenguaje

DE LA ADECUACIÓN CURRICULAR

Artículo 7°

1.-Los estudiantes no podrán ser eximidos de ninguna asignatura o módulo del plan de estudio, debiendo ser evaluados en todos los cursos y en todas las asignaturas o módulos que dicho plan contempla. No obstante, lo anterior, se implementarán las diversificaciones pertinentes para las actividades de aprendizaje y los procesos de evaluación de las asignaturas o módulos en caso de los estudiantes que así lo requieran de acuerdo al diagnóstico observado en aula por docentes o profesionales. Asimismo, se realizarán las adecuaciones curriculares necesarias, según lo dispuesto en los decretos exentos N° 83, de 2015 y 170 de 2009, ambos del Ministerio de Educación. De acuerdo a la pandemia presentada se está trabajando con currículo priorizado de acuerdo a la Resolución Exenta N° 2765 - Implementación de la **Priorización curricular** en forma presencial. Que propone a demás medidas de prevención y seguridad ante riesgos naturales en la escuela, la calle y el hogar, para desarrollar una cultura preventiva.

2.-Además, el establecimiento hará uso del Decreto 2272 sobre correlación de estudios cuando ello sea necesario, previa autorización de la secretaria ministerial. La correlación de estudios se aplica cuando un estudiante se cambia de una modalidad de estudios a otra o de una especialidad técnico profesional a otra o cuando el estudiante sea extranjero y que presenten matrícula provisoria, teniendo que validar cursos no reconocidos por el Ministerio de Educación.

3.-Los estudiantes deben ser evaluados en todos los cursos y asignaturas o módulos. Excepcionalmente, se podrá autorizar la eximición de un alumno (a) en una o más de sus calificaciones de alguna asignatura o módulo del plan de estudio, cuando éste se encuentre imposibilitado para efectuarla (por indicaciones de un especialista del programa de integración, problemas de salud debidamente fundamentados o situación psicológica o social que afecte, gravemente, el normal desempeño del educando). Tal decisión será determinada por un equipo formado por el Director(a) Jefe Unidad Técnica Pedagógica del nivel, Encargado de convivencia, Coordinadora PIE, profesor jefe, profesor de asignatura con el apoyo de antecedentes que se requieran. El apoderado personalmente deberá entregar a la Unidad Técnica Pedagógica los antecedentes necesarios tales como: certificado médico actualizado emitido por un especialista relacionado con el área donde se presenta la dificultad que amerita la eximición de calificaciones, sin perjuicio del estudiante deberán participar de las actividades lectivas propias de la asignatura realizando labores que no vulneren las dificultades esgrimidas para su eximición.

4.-Los estudiantes que presenten dificultades motrices o enfermedades graves como cardiacos, respiratorias, asma bronquial, fracturas, entre otras, serán eximidos de

realizar actividades prácticas en la asignatura de Ed. Física, debiendo realizar trabajos teóricos y de investigación, relacionados con los contenidos tratados en la asignatura, siendo calificados por trabajo realizado.

5.- Los estudiantes que representaren al establecimiento educacional en algún evento, certamen, campeonato comunal, regional, nacional o internacional, contarán con todas las facilidades para rendir posteriormente la evaluación o trabajo calificado, bajo las mismas condiciones de los demás estudiantes del curso.

6.- Que, el Decreto Fuerza ley N°2 de 2009, del Ministerio de Educación, dispone en el artículo 3° que el sistema educativo chileno se construye sobre la base de los derechos garantizados en la Constitución, así como en los derechos internacionales ratificados por Chile y que se encuentran vigentes, en especial el derecho a la educación y a la libertad de enseñanza. El ejercicio de aquellos derechos se inspira en una serie de principios, en los que se encuentra la flexibilidad, que dispone que el sistema educativo debe permitir la adecuación del proceso a la diversidad de realidades. En relación a lo expuesto es que para los estudiantes que por diagnóstico médico en donde indique que no puede asistir de forma presencial a clases en el establecimiento, se procederá con una adecuación curricular de realizar trabajo con guías de autoaprendizaje de forma física. Estas deberán ser retiradas por el apoderado o tutor legal y serán trabajadas por el estudiante en su hogar y traídas al liceo para ser evaluadas. En el caso de trabajo virtual el o la estudiante trabajará por la plataforma classroom donde podrá estar informado de contenido trabajado y guía a realizar.

7.- Asignatura Religión: El apoderado que indique que su estudiante no opta por la asignatura de Religión lo debe realizar únicamente en el acto de firma de la matrícula. Durante el año escolar en la asignatura de Religión -preferentemente en su sala de clases - el estudiante trabajará guías de apoyo de comprensión lectora con los valores institucionales. En el sistema nápsis (donde se registran las calificaciones) la asignatura de Religión queda como no opta.

TIPOS DE EVALUACIÓN A REALIZAR

Artículo 8°

Las formas, tipos y carácter de los procedimientos que se aplicarán para evaluar los aprendizajes de los estudiantes para el logro de los Objetivos de Aprendizaje, de acuerdo a nuestro Proyecto Educativo y Manual de Convivencia Escolar, son las siguientes:

- a) Evaluación Diagnóstica o Nivelación
- b) Evaluación Formativa
- c) Evaluación Sumativa.

a) Evaluación Diagnóstica:

Implica la obtención de información para la valoración, descripción o clasificación de algún aspecto de la conducta del estudiante frente al proceso educativo y determina los conocimientos y experiencias previas, que los estudiantes deberían poseer como requisito para dar inicio a un nuevo aprendizaje.

Los procedimientos e instrumentos a utilizar serán confeccionados por cada profesor de asignatura troncal y deberá ser entregada a UTP para ser visada (con 48 horas de anticipación), dejando una copia en dicho lugar. Estos instrumentos deben detectar las necesidades de reforzamiento y/o nivelación siendo aplicados y registrados al inicio del año lectivo, en términos de adecuado (A), elemental (E) e insuficiente (I), por cada objetivo consultado. El registro se hará en cada uno de las asignaturas o módulos, en la hoja de registro de notas en plataforma NAPSIS.

Estas pruebas se aplicarán durante los primeros 15 días del mes de marzo y el registro en los Libros Digital no excederá los 10 días hábiles antes de finalizar el mes. Si los resultados de la aplicación de la evaluación diagnóstica superan el 25% de "insuficientes" se procederá a reforzar y acompañar el proceso de enseñanza aprendizaje de aquellos estudiantes más descendidos. El resultado de esta evaluación permitirá tomar decisiones respecto de:

- 1.- La Planificación del proceso Enseñanza-Aprendizaje.
- 2.- El Diseño de Estrategias Metodológicas y Alternativas.
- 3.- Actividades Remediales y/o Complementarias, designadas por UTP y consensuada con el docente.

b) Evaluación Formativa o proceso:

Permite obtener información a partir de evidencia del aprendizaje y tomar decisiones pedagógicas para ajustar la enseñanza y apoyar el aprendizaje, por ello es fundamental que una vez obtenida la información, se consideren espacios de retroalimentación y ajuste o diseño de nuevas estrategias o actividades.

Se aplicarán las siguientes disposiciones:

- 1) Compartir con los estudiantes los objetivos de aprendizaje y sus criterios de logro.
- 2) Verificar el grado de logro obtenido por el estudiante durante el proceso de aprendizaje.
- 3) Detectar aspectos específicos en que no hay logros de aprendizaje, para modificar la metodología y buscar las medidas remediales complementarias.
- 4) Aplicarla en la sala de clases u otros espacios educativos en los cuales se trabajan los Objetivos de Aprendizaje.
- 5) Objeto de evaluación formativa: proyectos de aula (APB), habilidades sigloXXI, conocimientos, capacidades, destrezas, nivel cognitivo, valores y actitudes.
- 6) Utilizar diversas formas de evaluar que consideren las distintas características, intereses, necesidades, ritmos y estilos de aprendizaje de los estudiantes.
- 7) Retroalimentar efectiva y oportunamente.
- 8) Dar oportunidades para la autoevaluación y coevaluación.

c) Evaluación Sumativa:

Permite obtener información sobre los resultados finales de la unidad de trabajo escolar del proceso de aprendizaje, ya sea referidos a conocimientos, capacidades, habilidades, destrezas y valores / actitudes asociadas a los objetivos de aprendizaje esperados.

- 1) Es cuantificable, referida a los objetivos de aprendizaje e Indicadores de evaluación de los Programas de estudio vigentes; corresponden a habilidades, conocimientos, capacidades y destrezas.
- 2) Permite evaluar los contenidos de una unidad.
- 3) Las técnicas o procedimientos e instrumentos de evaluación de carácter cuantitativo, pueden ser pruebas, observaciones, trabajos destacados, carpetas o portafolios, trabajos de investigación con su respectiva lista de cotejo o escalas de apreciación, representaciones, informes, etc.
- 4) Los padres y apoderados serán informados de las medidas remediales, así como del avance de los logros de aquellos estudiantes que tengan procesos de acompañamiento en entrevistas y reuniones de apoderados.
- 5)-El nivel de exigencia para las evaluaciones sumativas y formativas, cualquiera sea su modalidad será de un 50%.

6)-El profesor de asignatura debe proporcionar información permanente de los logros de aprendizajes, tanto a los estudiantes y apoderados como a las instancias académicas internas que corresponda a través de entrevistas de apoderados, en horarios dispuestos por la unidad educativa de forma semanal, vía correo institucional, como retroalimentación de las actividades, además, la información estará disponible en la entrega de reportes de calificaciones en reuniones de apoderado.

7).- El profesor de asignatura una vez aplicado el instrumento evaluativo y conocidos los resultados, se registran calificaciones en el sistema NAPSIS. Como una instancia de reforzamiento de aquellos aprendizajes no logrados, debe realizar en conjunto con sus alumnos un análisis y corrección de la prueba, dentro del horario normal de clases, con el propósito que el alumno (a) pueda identificar y superar sus falencias como también retroalimentar los contenidos.

8).- La Dirección establece: Desde 1º básico a IVº medio, si el 50% del curso obtiene nota deficiente (bajo 4,0), el profesor deberá reevaluar dicho contenido, y aplicar un nuevo instrumento evaluativo, Por el contrario, si sobre el 50% del curso obtiene nota superior a 4,0 el profesor debe avanzar con el contenido siguiente y deberá citar de manera obligatoria a aquellos estudiantes a nivelación.

UN ESTUDIANTE PODRÁ SER EVALUADO CON LA NOTA MÍNIMA

Artículo 9º

1. Se considera como nota mínima 2,0 (dos coma cero).
2. Si un estudiante es sometido a una evaluación sumativa y se niega a rendir, se citará al apoderado para que tome conocimiento de la situación, se consignará la nota deficiente y se dejará constancia escrita mediante correo institucional del estudiante con copia a la Unidad Técnica Pedagógica.
3. Si un estudiante es sorprendido (a) o hay sospecha de falta a la honradez frente a un procedimiento evaluativo (con torpedo, libro o cuaderno abierto, manos, brazos o

piernas rayadas con contenidos de la evaluación, solicitando las alternativas y/o entregando las alternativas, con imágenes en celular o fotos, o realizando consultas vía whatsapp, entre otros) el profesor está facultado para colocar la nota mínima. La falta, deberá ser comunicada al profesor Jefe, Unidad Técnica Pedagógica y Apoderado. Será registrada en el libro de clases digital, indicando la falta en que se incurrió, según lo establece el Manual de Convivencia Escolar.

4. Si un estudiante es reincidente faltando a la honradez, además de aplicarse lo señalado en el punto 3, su situación será vista en el consejo disciplinario.

DE LA AUSENCIA A EVALUACIONES

Artículo 10º

1. La asistencia de los alumnos a todo procedimiento de evaluación previamente fijado es obligatoria. La inasistencia, deberá ser justificada personalmente por el apoderado en inspectoría, el cual dejará constancia de la ausencia justificada.
2. En caso de no tener justificación por ausencia a las evaluaciones atrasadas, se aplican el día en que el estudiante se reintegre, por personal autorizado, privilegiando las asignaturas complementarias.
3. Para los estudiantes que presenten certificado médico las evaluaciones serán tomadas según la reprogramación.
4. Si el estudiante no se queda o no se presenta a rendir la evaluación programada en el horario señalado, será evaluado con la nota mínima (2,0)
5. Las ausencias a evaluaciones deben ser acreditadas con el respectivo certificado médico, fallecimiento o catástrofe, que deberá ser entregado en inspectoría a las 08:00 hrs. el día de su reingreso. No se recepcionarán certificados en forma retroactiva.
6. En caso de enfermedad prolongada, la Unidad Técnica Pedagógica junto a los docentes programarán un calendario de evaluaciones. De igual manera la Unidad Técnica Pedagógica podrá sugerir al equipo docente y directivo la obtención de un promedio con menor cantidad de notas que el resto del curso. En el caso de que el estudiante presente certificado médico al término del 1º semestre, su proceso quedará pendiente hasta su reincorporación. asegurando que no existan situaciones pendientes al cierre del año escolar, como lo dicta el Ministerio de Educación. Si esta situación de enfermedad del estudiante se prolonga con certificados que la respalden, se aplica calificaciones espejos con notas ya obtenidas por el estudiante.

DE LA EVALUACION DIFERENCIADA

Artículo 11º

La Evaluación Diferenciada, permite adaptar al proceso evaluativo las dificultades específicas de aprendizaje, es decir estudiantes con movilidad reducida y problemas de salud temporales y permanentes presentados, según el informe emitido por especialistas idóneo.

2.-Es pertinente y adecuada para aquellos estudiantes que en forma temporal o permanente presenten impedimentos que le dificulten trabajar los subsectores del Plan de Estudios. Vale decir:

Se entiende por **Evaluación Diferenciada** al procedimiento pedagógico que le permite al docente, identificar los niveles de logro de aprendizajes curriculares, que alcanzan aquellos estudiantes que por diferentes necesidades educativas están en una situación temporal o permanente, distinta de la mayoría.

Este procedimiento de evaluación se diferencia de los aplicados a la mayoría de los estudiantes. Cada colegio aplica procedimientos, que, según su criterio pedagógico, permiten dar reales oportunidades educativas a los alumnos con necesidades educativas especiales.

Características operacionales de la Evaluación Diferenciada

1.-La evaluación diferenciada es un recurso, temporal o permanente, del cual dispone el establecimiento para evaluar a los estudiantes que presentan dificultad para cursar en forma regular una asignatura o módulo del plan de estudio.

2.-Se considerará evaluación diferenciada al procedimiento pedagógico que le permite al docente, identificar los niveles de logro de aprendizajes curriculares, que alcanzan aquellos estudiantes que por diferentes necesidades educativas están en una situación temporal o permanente, distinta de la mayoría. El problema que presente el estudiante puede ser detectado o presentado por el apoderado, profesor jefe, profesor de asignatura u otro profesional.

3.-Para que el estudiante pueda trabajar con una evaluación diferenciada se debe cumplir con los siguientes requisitos:

La solicitud de Evaluación Diferenciada debe hacerse con la jefatura técnica de cada nivel, durante el año lectivo por el apoderado, adjuntando las certificaciones del especialista (Psicólogo, Fonoaudiólogo, Psicopedagogo, Evaluadora Diferencial, Traumatólogo u otro especialista y/o profesor). Indicando esta solicitud a los docentes de las asignaturas competentes.

a) Los alumnos que pertenezcan al programa de integración PIE podrán acceder a una evaluación diferenciada, ya sea, que presenten Necesidades Educativas Especiales Permanentes (N.E.E.P) y/o Necesidades Educativas Especiales Transitorias (N.E.E.T), de acuerdo a la normativa del decreto N° 170.

b) Se podrá evaluar de forma diferenciada a los estudiantes con Necesidades Educativas emergentes y que afecten el aprendizaje del alumno(a) tales como: problemas emocionales, físicos o sociales, o también aquellos estudiantes que por cupo no puedan ser incorporados en el programa de integración, pero que presentan Necesidades Educativas Especiales, o a estudiantes que presenten N.E.E pero no tengan un diagnóstico de un profesional idóneo al área correspondiente.

c) Jefe de Unidad Técnica del nivel junto a la coordinadora del Programa de Integración profesionales del programa, profesor jefe y de asignatura serán responsables del seguimiento al nivel de logro alcanzado por alumnos adscritos al plan de Evaluación Diferenciada.

d.- Las estrategias para la evaluación diferenciada serán trabajadas por el docente de asignatura, siempre supervisadas por jefatura técnica de cada nivel. En el caso de las asignaturas de lenguaje y matemáticas de los niveles desde primero a segundo medio, se trabajará de forma colaborativa con los especialistas del programa de Integración.

DEL CIERRE ANTICIPADO DEL AÑO ESCOLAR

Artículo 12º

En cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto N° 112 de 1999 del MINEDUC (Modificado por el Decreto Exento N° 1223 del 12 de diciembre de 2002), que establece en su título primero, artículo cuarto que debe constar en los Reglamentos de Evaluación de los establecimientos los requisitos y procedimientos para la "Finalización anticipada del año escolar", entre otras situaciones, se ha dispuesto lo siguiente:

- 1.- En el caso que un padre, madre y/o apoderado solicite el cierre anticipado de su pupilo deberá en primera instancia entrevistarse con el jefe de la Unidad Técnica correspondiente y con su profesor jefe de manera que ambos estén informados de la solicitud, dejando la información en una hoja de entrevista, de cierre anticipado de año escolar.
- 2.- Solo se podrá elevar esta solicitud por los siguientes motivos:
 - a) Certificados médicos, psicológicos o psiquiátricos que acrediten tratamientos previos.
 - b) Cirugías programadas con antelación, previa presentación de la certificación médica que acredite su urgencia y gravedad.
 - c) Accidentes acreditados con certificado médico.
- 3.- Una vez recepcionada la solicitud el caso será estudiado en conjunto con el director, UTP de nivel, inspector general, profesor jefe y profesionales de apoyo si fuese necesario.
- 4.- Para solicitar la finalización anticipada del año escolar, el o la estudiante deberá a lo menos haber rendido un semestre del año lectivo, con el promedio semestral en las respectivas asignaturas, sin evaluaciones pendientes y presentando un promedio general para la promoción, de acuerdo al reglamento de evaluación y promoción 2023.
- 5.- La resolución final de esta medida de finalización anticipada del año escolar podrá ser acogida y resuelta favorablemente o no. Será informada a los padres y/o apoderados a través del jefe de UTP, debiendo firmar el documento que se acredita del cierre.
- 6.- Dicho documento es de responsabilidad del jefe de UTP correspondiente y deberá llevar la firma de todos los involucrados en la decisión, tomando conocimiento de cierre anticipado del año escolar, al igual que la fundamentación de ello. (Ver documento anexo 1)

DE LA REDUCCION DE HORARIO DE LA JORNADA ESCOLAR

Artículo 13º

Para solicitar la reducción de jornada, esta debe ser realizada por el apoderado, apoderada o el equipo PIE si el estudiante es usuario del programa. Bajo el siguiente protocolo de acción:

1.- En el caso que el apoderado solicite la reducción de jornada del estudiante, en primera instancia deberá entrevistarse con el profesor jefe para posteriormente derivar la información al jefe de la Unidad Técnica correspondiente, dejando la información en una hoja de entrevista, de lo solicitado. Si el estudiante pertenece al Programa de Integración, el apoderado deberá dirigirse a la coordinadora de dicho programa para entrega de la información.

2.- Solo se podrá elevar esta solicitud por los siguientes motivos:

- a) Certificados médicos, psicológicos o psiquiátricos que indiquen una patología que hace necesaria la reducción de jornada.
- b) En el caso de estudiantes PIE será el equipo multidisciplinario quien evaluará la reducción de jornada ya sea por desregulaciones constante, cansancio evidente asociado a un diagnóstico, entre otros.
- c) Seleccionado de alguna disciplina deportiva con proyección nacional u otra eventualidad de casos excepcionales que amerite la solicitud.

3.- Una vez recepcionada la solicitud el caso será analizado en conjunto con el director, UTP de nivel, inspector general, profesor jefe y profesionales de apoyo si fuese necesario. En el caso de ser estudiante PIE la coordinadora informará al jefe de UTP correspondiente, inspector general y profesor jefe.

4.- La resolución final de esta medida de reducción de jornada podrá ser acogida y resuelta favorablemente o no. Será informada a los padres y/o apoderados a través del jefe de UTP / o coordinación PIE si es el caso, debiendo firmar el documento que se acredita de la reducción.

5.- Dicho documento es de responsabilidad del jefe de UTP correspondiente o de la coordinadora PIE si fuese estudiante PIE y deberá llevar la firma de todos los involucrados en la decisión, tomando conocimiento de la reducción de la jornada tanto por el periodo de tiempo y el horario, al igual que la fundamentación de ello. (Ver documento anexo 2)

6.- Queda de exclusiva responsabilidad del apoderado de cumplir con los siguientes puntos:

- a) A mantener al día los contenidos y a informarse respecto a las pruebas, trabajos o evaluaciones que el estudiante deba presentar durante la reducción de jornada.
- b) Es imprescindible que el estudiante cuente con un tratamiento especializado que busque superar las dificultades que presenta.
- c) En caso de no cumplir con las condiciones antes expuestas la reducción de jornada será suspendida y se ajustará al protocolo de vulneración de derechos del estudiante por parte del apoderado(a) incorporado dentro del Reglamento Interno de Convivencia Escolar (RICE) de nuestro liceo.

7.- Si el estudiante vuelve a su horario normal será responsabilidad del jefe de UTP correspondiente quien de la facultad al apoderado/a para acompañar al estudiante, siempre basándose en el protocolo de atención e ingreso de apoderados al establecimiento en jornada escolar incorporado dentro del reglamento interno de nuestro liceo, en el caso de estudiantes PIE la coordinadora, asignará a un acompañante por un periodo de tiempo de no más de una semana y de forma paulatina para acompañarlo/a en su adaptación.

8.- Se define que tanto los apoderados, estudiantes, docentes y asistentes de la educación son parte fundamental de la comunidad escolar, de esta forma las relaciones entre los distintos estamentos deben estar reguladas por normas y acuerdos que promuevan una sana convivencia y que cautelen por sobre todo la seguridad e integridad de sus integrantes. En especial la de los estudiantes. Dentro del Proyecto Educativo Institucional se considera a los padres y apoderados como actores fundamentales para la consecución de los objetivos, y un apoyo insustituible en la entrega de valores y conocimientos fundamentales en la formación de los estudiantes. En el caso de presentarse una situación conductual con el estudiante dentro y fuera de la sala de clases se procederá de acuerdo a al artículo 59 de del Reglamento Interno de Convivencia Escolar (RICE), el apoderado tendrá que entrar a sala de clases para normar la conducta de su pupilo. (Ver documento anexo 3).

CAMBIO DE CURSO

Artículo 14º

Para cambio de curso la solicitud debe ser realizada por el apoderado o apoderada titular del estudiante bajo el siguiente protocolo de actuación.

1.- En el caso que el apoderado solicite el cambio de curso del estudiante deberá en primera instancia entrevistarse con el profesor jefe para posteriormente derivar la información al jefe de la Unidad Técnica correspondiente, dejando la información en una hoja de entrevista, de lo solicitado. Quedando ambos informados de la solicitud.

2.- De acuerdo a los motivos que genera la solicitud, ésta se derivará a la coordinación correspondiente:

- a) Motivo médico (a cargo del encargado de convivencia)
- b) Conductual (a cargo del encargado de convivencia)
- c) Disciplinario (a cargo del inspector general)
- d) Académico (a cargo del UTP correspondiente)
- e) Necesidades educativas, en este punto se podrá realizar el cambio de curso siempre y cuando exista un cupo del estudiante con NEE en el otro curso. (a cargo del coordinador PIE)

3.-Una vez recepcionada la solicitud el caso será estudiado en conjunto con el director, UTP de nivel, inspector general, profesor jefe y profesionales de apoyo si fuese necesario, quedando lo acordado en un acta.

4.-Luego del estudio de la solicitud el jefe de UTP tendrá un plazo de 5 días hábiles para citar al apoderado e informar la resolución de la medida a partir de los antecedentes técnicos abordados, debe quedar registrada esta información en hoja de entrevista con el apoderado.

5.-Al concretarse el cambio por contar con los antecedentes técnicos adecuados y cupo en el curso de destino, se realizará el acompañamiento del estudiante para guiar su adaptación al nuevo clima del curso. Este acompañamiento estará a cargo del coordinador correspondiente (ver punto 2).

6.-Finalmente, de no existir un cupo para el curso solicitado o la no existencia de la posibilidad de llevar a efecto lo solicitado, el liceo consensuará con el apoderado una remedial apropiada para el estudiante, resguardando su bienestar físico, psicológico y/o emocional.

DE LAS ALUMNAS SITUACION DE EMBARAZO Y MATERNIDAD

Artículo 15°

1.-Las alumnas en situación de embarazo o maternidad tienen los mismos derechos que los demás estudiantes en relación a su ingreso y permanencia en el establecimiento educacional, no pudiendo ser objeto de ningún tipo de discriminación, en especial el cambio del establecimiento o expulsión, la cancelación de matrícula, la negación de matrícula, la suspensión u otra acción similar.

2.-Las alumnas en estado de embarazo deberán asistir a las clases de Educación Física en forma regular, siguiendo las orientaciones del médico tratante, sin perjuicio de ser evaluadas en forma diferencial, a través de un trabajo práctico relacionado con contenido trabajado en la asignatura.

3.-Las alumnas que hayan sido madres serán eximidas de la realización de ejercicios actividades prácticos de la signatura de Educación Física, hasta el término del puerperio, o en caso calificados por el médico tratante, no podrán eximirse de esta asignatura siendo evaluadas con trabajos teóricos o de investigación relacionado con el contenido tratado en la asignatura.

4.-Las alumnas en estado de embarazo o maternidad serán sometidas a este reglamento de evaluación, sin perjuicio de la obligación de otorgarles las facilidades académicas señaladas en el artículo 12, incluido un calendario flexible que resguarde el derecho a la educación de estas alumnas y de brindarles apoyos pedagógicos especiales mediante un sistema de tutorías realizado por los docentes, siendo calificadas por trabajos a través de adecuación curricular.

5.-El establecimiento no exigirá a las alumnas en estado de embarazo o maternidad el 85% de asistencia a clases durante el año escolar cuando las inasistencias tengan como causa directa enfermedades producidas por el embarazo, parto, el post parto, enfermedades del hijo menor de un año, asistencia a control del niño sano, pediátrico u otros similares que determine el médico tratante.

6.-En el caso que la asistencia a clases durante el año escolar alcance menos de un 50%, el Director del establecimiento, resolverá de conformidad con las normas establecidas en el presente reglamento, sin perjuicio del derecho de apelación de la alumna.

VALIDACION DE ESTUDIOS

Artículo 16°

1.- La validación de estudios (decreto 2272) aprueba procedimientos para el reconocimiento de estudios de enseñanza básica, media científico humanista y técnico profesional y de modalidad de educación de adulto. Es el proceso en virtud del cual se otorga la certificación de estudios de un determinado curso o nivel a personas que, habiéndolo solicitado, aprueben la rendición de exámenes de conocimiento o de aplicación práctica de una especialidad como una culminación de una tutoría, o como resultado del término de un proceso de evaluación formativa, según corresponda a la metodología aplicada en un proceso de certificación de estudios tales como: validación, convalidación y eximición.

2.-El Ministerio de Educación, a través de la Secretaría Regional Ministerial de Educación, otorgara la Licencia de Educación Media para los alumnos con validación de estudios egresados de la Enseñanza Media Humanística Científica y Técnico Profesional.

DE LA CALIFICACIÓN

Artículo 17°

1.-El liceo Pablo Neruda certificará las calificaciones anuales de cada estudiante y, cuando proceda, el término de los estudios de educación media. No obstante, la licencia de educación media será otorgada por el Ministerio de Educación.

Artículo 18°

1.-Las calificaciones de las asignaturas de Religión y Orientación, no incidirán en el promedio final anual ni en la promoción escolar de los estudiantes.

2.- En la asignatura de Religión, el nivel de logro se expresa en términos de la siguiente escala conceptual. Muy Bueno: MB Bueno: B Suficiente: S Insuficiente: I.

3.- En la asignatura de Orientación será evaluado en el informe de personalidad, con conceptos de acuerdo a los Objetivos Fundamentales Transversales propuestos por el Ministerio de Educación que se entregará al término de cada semestre. Y se expresa de la siguiente manera: SIEMPRE La conducta se manifiesta en todas las actividades. A veces la conducta se manifiesta de modo regular. nunca la conducta no se manifiesta. Orientación no incide en el promedio final para la promoción.

Artículo 19°

1.-La calificación final anual de cada asignatura o módulo deberá expresarse en una escala numérica de 2.0 a 7.0, hasta con un decimal, siendo la calificación mínima de aprobación un 4.0.

Artículo 20°

1.-La cantidad de calificaciones semestrales y las ponderaciones que se utilicen para calcular la calificación final del período escolar adoptado y de final de año de una asignatura o módulo de cada curso, deberá ser coherente con la planificación que para dicha asignatura o módulo realice el profesional de la educación, presentando a lo menos dos evaluaciones sumativas y cuatro de proceso por semestre. Esta definición y los ajustes que se estimen necesarios deberán sustentarse en argumentos pedagógicos y se acordarán con el Jefe Técnico-Pedagógico en instancias especialmente dedicadas al seguimiento, monitoreo y evaluación de aprendizajes, debiendo ser informados con anticipación a los estudiantes.

2.- Se adjunta cuadro con mínimo de calificaciones por semestre en relación con las

horas de la asignatura o módulo impartidas de acuerdo al plan de estudio.

Asignaturas	Horas de clases	*Cantidad de calificaciones semestral.
Asignaturas sin JEC	2 a 4 horas	3 calificaciones (2 sumativas 1 de proceso)
Asignaturas sin JEC	2 a 4 horas	4 calificaciones (3 sumativas 1 de proceso)
Asignaturas con JEC	4 a 8 horas	4 calificaciones + promedio jec : total 5 calificaciones (3 sumativas, 1 de proceso, promedio JEC)

*Todo ajustes sobre la cantidad de evaluaciones por nivel son otorgados desde la Unidad Técnica Pedagógica a partir de necesidades educativas presentadas y validación del proceso.

3.-Los resultados de las evaluaciones, expresadas como calificaciones de los estudiantes en cada uno de los subsectores se utilizarán y anotarán en escala numérica de 2.0 a 7.0 con un decimal, con un 50% de dificultad.

Los promedios semestrales y anuales se calcularán con 2 decimales subiendo la centésima igual o superior a 0,05 a la décima superior.

Ejemplo: 3,95 = 4.0
 3,94 = 3,9

4.-La calificación mínima de aprobación será 4,0. Los promedios 3,9, no deben estar establecido en la calificación anual.

Procedimiento de obtención de calificaciones

Artículo 21º

- a) Se privilegiará la evaluación sumativa y de proceso tendiente a establecer logros parciales de los aprendizajes y obtener calificaciones en las distintas asignaturas y módulos de enseñanza.
- b) Se utilizarán diversas estrategias de evaluación, que respondan a los distintos estilos de aprendizaje de los estudiantes, auditiva, visual, kinestésica.
- c) Los criterios de asignación de puntajes en pruebas, escalas de apreciación, listas de cotejo u otros instrumentos utilizadas para evaluar aprendizajes cognitivos, procedimentales y actitudinales, deben ser conocidos por los estudiantes y ser coherentes con los objetivos planteados y las metodologías empleadas en el logro de los mismos.
- d) Los criterios de evaluación considerados en la aplicación de las evaluaciones por parte del profesor, deben ser conocidos por los estudiantes con anterioridad a la aplicación de los instrumentos.
- e) El plazo para entregar los resultados de las evaluaciones a los alumnos no podrá exceder de diez días hábiles, no pudiendo aplicar una nueva evaluación sin haber dado a conocer la nota obtenida anteriormente en la asignatura. Al momento de la entrega de los resultados de evaluación a los estudiantes, el profesor realizará la retroalimentación correspondiente enfatizando en los aprendizajes logrados y aquellos por lograr.
- f) En el caso de inasistencia de un estudiante a una prueba escrita u oral, tareas u otras actividades, evaluados y avisados con la debida antelación, el apoderado deberá presentar en la Unidad Técnica Pedagógica, dentro de las 48 horas o primer día hábil siguiente a su reingreso al Liceo, los documentos o justificación verbal que avalen tal incumplimiento. En el caso de que el estudiante no presenta ninguna justificación de las inasistencias (mencionadas), el docente tiene la facultad de tomar la evaluación pendiente en el momento en que el estudiante ingrese a su clase.
- g) Las situaciones especiales de inasistencia prolongadas serán tratadas por Inspectoría General, Unidad Técnico-Pedagógica y Encargada de Convivencia Escolar, junto con la coordinadora de PIE, si fuere el caso.
- h) Cada profesor avisará a los estudiantes el día y hora de las pruebas u otro tipo de evaluación atrasada una semana antes del término del semestre, previo aviso a UTP de nivel.
- i) La falta de honradez en Pruebas y Trabajos, tales como: copia, adulteración, suplantación, etc., constituye una falta muy grave. El estudiante que hayacometido alguna de estas faltas, será sancionado, con la anotación en su hoja de vida y se someterá a una nueva evaluación en la clase siguiente, con nota máxima 4,0. Mencionado además en nuestro Reglamento Interno de Convivencia Escolar (RICE).
- j.-La Jefatura Técnica Pedagógica junto con los profesores de asignatura y módulos

realizarán adecuaciones curriculares y procesos de evaluación pertinentes, para aquellos estudiantes inmigrantes de habla no hispana, afín de otorgarles mejores posibilidades de logro respecto del idioma y de su proceso de adaptación académica al establecimiento.

SISTEMA DE REGISTRO E INFORME DE AVANCE

Artículo 22°

1.-Las calificaciones obtenidas por los estudiantes se registrarán en el libro de – clases en un plazo que no excederá los 10 días hábiles. Los resultados de la evaluación diagnóstica se registrarán en términos de adecuado (A) elemental (E) e insuficiente(I), por cada objetivo consultado. Cabe mencionar que dicha evaluación debe ser aplicada los primeros 15 días de ingreso a clases.

2.-Los resultados de la evaluación sumativa o de proceso(formativa) se expresarán en una escala numérica de 2.0 a 7.0.

3.-Se realizará un calendario mensual de evaluaciones, el cual será de conocimiento por estudiantes y padres y apoderados. Este calendario se subirá a la plataforma institucional.

4.-Con el fin de informar a los Apoderados de los logros alcanzados por sus pupilos, el establecimiento ejecutará las siguientes acciones:

a) Calendarización de, a lo menos dos reuniones por semestre, en las cuales se entregará informes de notas parciales, semestrales y anuales.

b) Entrevistas individuales con Padres y Apoderados atendidos por Profesor Jefe, docente de asignatura y módulos, jefe Unidad Técnica, Coordinadora PIE, Educadora Diferencial/o Psicopedagoga, asistente de la educación o directivo del establecimiento, si fuere necesario.

c) Elaboración anual del Informe de Desarrollo Personal y Social del estudiante distribuido por Orientación.

DE LA PROMOCIÓN

Artículo 23°

1.- En la promoción de los estudiantes se considerará conjuntamente el logro de los objetivos de aprendizaje de las asignaturas y/o módulos del plan de estudio y la asistencia a clases, respecto del logro de los objetivos, serán promovidos los estudiantes que:

a) Hubieren aprobado todas las asignaturas o módulos de sus respectivos planes de estudio.

b) Habiendo reprobado una asignatura o un módulo, su promedio final anual sea como mínimo un 4.5, incluyendo la asignatura o el módulo no aprobado.

c) Habiendo reprobado dos asignaturas o dos módulos o bien una asignatura y un módulo, su promedio final anual sea como mínimo un 5.0, incluidas las asignaturas o módulos no aprobados. En el caso de los alumnos de tercero y cuarto medio serán promovidos siempre y cuando esta asignatura reprobada no sea matemática o lenguaje, ya que, si está comprometida una o ambas asignaturas, los estudiantes deberán presentar un promedio final anual de 5.5.

2.-En relación con la asistencia a clases, serán promovidos los estudiantes que tengan un porcentaje igual o superior al 85% de asistencia de aquellas establecidas en el calendario escolar anual. Para estos efectos, el establecimiento considerará como asistencia regular la participación de los estudiantes en eventos previamente autorizados, sean nacionales e internacionales, en el área del deporte, la cultura, la literatura, las ciencias y las artes. Asimismo, se considerará como tal la participación de los estudiantes que cursen la Formación Diferenciada Técnico-Profesional en las actividades de aprendizaje realizadas en las empresas u otros espacios formativos. El director del establecimiento, en conjunto con el jefe técnico-pedagógico de nivel consultando al Consejo de Profesores, podrá autorizar la promoción de estudiantes con porcentajes menores a la asistencia requerida.

3.- En relación a los estudiantes que no sean promovidos con un porcentaje de asistencia inferior a 85% el apoderado podrá solicitar una solicitud de apelación en donde se deberá respaldar con justificativos médicos o documentos de respaldo de tipo certificados para justificar la apelación. En la trayectoria escolar en el establecimiento aquellos estudiantes que no cuentan con respaldo que acrediten su inasistencia en el año lectivo, podrán contar con 2 oportunidades de apelación: 1 apelación en enseñanza básica y 1 apelación en enseñanza media.

Artículo 24°

1.-Sin perjuicio de lo señalado en el artículo precedente, el liceo, a través del director y su equipo directivo, analizará la situación de aquellos estudiantes que no cumplan con los requisitos de promoción antes mencionados o que presenten una calificación de alguna asignatura que ponga en riesgo la continuidad de su aprendizaje en el curso siguiente, para que, de manera fundada, se tome la decisión de promoción o repitencia de estos estudiantes. Dicho análisis deberá ser de carácter deliberativo, basado en información recogida en distintos momentos y obtenida de diversas fuentes y considerando la visión del estudiante, su padre, madre o apoderado. Esta decisión deberá sustentarse, además, por medio de un informe elaborado por el jefe técnico-pedagógico del nivel, en colaboración con el profesor jefe, otros profesionales de la educación, y profesionales del establecimiento que hayan participado del proceso de aprendizaje del alumno (a).

2.-El informe, individualmente considerado por cada estudiante, deberá considerar, a lo menos, los siguientes criterios pedagógicos y socioemocionales:

- a) El progreso en el aprendizaje que ha tenido el estudiante durante el año.
- b) La magnitud de la brecha entre los aprendizajes logrados por el estudiante y los logros de su grupo curso, y las consecuencias que ello pudiera tener para la continuidad de sus aprendizajes en el curso superior.
- c) Consideraciones de orden socioemocional que permitan comprender la situación de estudiante y que ayuden a identificar cuál de los dos cursos sería más adecuado para su bienestar y desarrollo integral.

3.-El contenido del informe a que se refiere el inciso anterior, deberá ser consignado en la hoja de vida del alumno. La situación final de promoción o repitencia de los estudiantes deberá quedar resuelta antes del término de cada año escolar. Una vez aprobado un curso, el estudiante no podrá volver a realizarlo, ni aun cuando éstos se desarrollen bajo otra modalidad educativa.

Artículo 25°

En las decisiones de promoción y/o repitencia participarán estudiantes

involucrados, padres y apoderados, profesor jefe y de asignatura y equipo directivo (Consejo técnico de promoción y evaluación). En cualquier caso, la decisión que se tome deberá ser complementada con un plan de acompañamiento para el año venidero.

Artículo 26°

El equipo directivo del liceo, durante el año escolar siguiente, arbitrará las medidas necesarias para proveer el acompañamiento pedagógico de los estudiantes que, según lo dispuesto en los artículos anteriores, haya o no sido promovidos. Estas medidas deberán ser autorizadas por el padre, madre o apoderado.

Artículo 27°

La situación final de promoción de los estudiantes quedará resuelta al término de cada año escolar, debiendo el establecimiento educacional, entregar un certificado anual de estudios que indique las asignaturas o módulos del plan de estudios, con las calificaciones obtenidas y la situación final correspondiente. El certificado anual de estudios no podrá ser retenido por el liceo en ninguna circunstancia. El Ministerio de Educación, a través de las oficinas que determine para estos efectos, podrá expedir los certificados anuales de estudio y los certificados de concentraciones de notas, cualquiera sea el lugar en que esté ubicado el establecimiento educacional donde haya estudiado. Lo anterior, sin perjuicio de disponer medios electrónicos para su emisión según lo dispuesto en el artículo 19 de la ley N° 19.880.

Artículo 28°

En el Liceo Pablo Neruda, el rendimiento escolar del estudiante no será obstáculo para la renovación de su matrícula y solo podrá repetir de curso una vez para mantener su matrícula. En el caso de repetir por segunda vez el mismo nivel la matrícula del estudiante no será renovada (Ley SEP, 20248, Ley de Inclusión escolar, 20845)

Artículo 29°

La licencia otorgada por el Liceo Pablo Neruda permitirá optar a la continuación de estudios en la Educación Superior, previo cumplimiento de los requisitos establecidos por ley y por las instituciones de educación superior.

Artículo 30°

Todas las disposiciones del Reglamento, así como también los mecanismos de resolución de las situaciones especiales mencionadas y las decisiones de cualquier otra especie tomadas en función de éstas, no podrán suponer ningún tipo de discriminación arbitraria a los integrantes de la comunidad educativa, conforme a la normativa vigente.

De las salidas a terreno

Artículo 31°

1. Se entenderán como salidas a terreno a todas aquellas actividades curriculares conducentes a lograr un objetivo específico, considerando un espacio de aprendizaje distinto al aula regular.

2. En el caso de aquellos docentes de asignatura que contemplen efectuar dicha actividad deberá ser informada a la Unidad Técnica Pedagógica en planificación semestral, señalando lugar y asignaturas a participar, completando la ficha de pauta de solicitud de salida a terreno como entregar a los estudiantes la autorización a salida a terreno.

3. En el caso que el alumno (a) por razones de salud o por fuerza mayor y previa notificación por parte del apoderado junto con la presentación de la documentación que acredita dicha situación, no pueda participar de dicha actividad evaluada, el docente de la asignatura debe asignar una guía evaluada de los contenidos trabajados en la actividad de salida a terreno.

4.- Para la salida a terreno, cada estudiante debe completar el permiso y autorización firmada por el apoderado, el cual se debe entregar al docente de la asignatura el cual sale a terreno, para ser presentado en inspectoría. Si el estudiante no presenta el permiso autorizado y formado por parte del apoderado no puede salir del establecimiento.

De los remplazos

Artículo 32º

1. Dependiendo de la disponibilidad de planta docente, se priorizará que el reemplazo sea efectuado por un docente de la misma área o nivel que el docente ausente, con la finalidad de darle continuidad al currículum de la asignatura.

2. De no contar con un docente de aquella especialidad se efectuará clases del docente disponible realizando su especialidad o apoyo y reforzamiento de actividades de comprensión lectora (lenguaje) operaciones básicas (matemática) o taller de convivencia escolar.

3. Los alumnos deberán tener la disposición de trabajar acorde a los artículos señalados en el reglamento de convivencia donde señala los deberes escolares.

De la participación de los estudiantes representando al liceo

Artículo 33º

1.- Los alumnos (as) que participen en eventos relativos a diferentes áreas del currículum, en representación del Establecimiento y patrocinados por el Ministerio de Educación u otra entidad externa reconocida, y esto signifique que se ausentará a evaluaciones, éstas serán recalendarizados de común acuerdo entre el alumno (a) y/o su apoderado con los docentes y Unidad Técnica Pedagógica.

2.- La solicitud de dicha representación debe ser realizada con un mínimo de 30 días antes de la fecha en que el estudiante se ausentará del establecimiento.

Ingreso de alumnos a mediados de año

Artículo 34º

1.- Régimen Semestral: a los estudiantes que ingresen al establecimiento durante el transcurso del año escolar, se le validarán las calificaciones obtenidas en el

establecimiento de origen, siempre y cuando estén debidamente acreditadas en un informe semestral del colegio de procedencia con todos los timbres respectivos. Las calificaciones acreditadas serán registradas por los docentes de todas las asignaturas que corresponda a partir de la información reportada por la secretaría del establecimiento como ingreso alumno regular en el nivel que se indique.

2.- Si los alumnos(as) que ingresan al establecimiento son o tienen estudios extranjeros, deberán presentarse a la Dirección Provincial de Educación a solicitar matrícula provisoria mientras se realiza la tramitación en la Secretaría Regional Ministerial de Educación para validación de estudios. Los alumnos extranjeros serán evaluados de acuerdo a planes y programas oficiales y/o del establecimiento.

3.- Si él o la estudiante no presenta el informe de evaluaciones con calificaciones asignadas y acreditadas con timbre del establecimiento de origen, mientras se produce el proceso de validación el estudiante podrá asistir al curso sugerido, paralelamente se hará entrega al apoderado(a) del temario con los contenidos curriculares que él o la estudiante debe poseer al nivel que se propone, al cabo de 5 días hábiles, previamente informado al apoderado(a) se aplicará evaluación en las asignaturas troncales de lenguaje, matemáticas, ciencia, historia e inglés (La evaluación contempla preguntas de selección única y preguntas de respuesta abierta)

4- De no obtener la calificación mínima de aprobación (4,0) en las 5 asignaturas a evaluar (Lenguaje, Matemática, Ciencia, Historia e Inglés) el o la estudiante deberá cursar el nivel en que evidencia el manejo de los contenidos.

NORMAS FINALES

Artículo 35°

Las Actas de Registro de Calificaciones y Promoción Escolar consignarán en cada curso: la nómina completa de los estudiantes, matriculados y retirados durante el año, señalando el número de la cédula nacional de identidad o el número del identificador provisoria escolar, las calificaciones finales de las asignaturas o módulos del plan de estudios y el promedio final anual, el porcentaje de asistencia de cada estudiante y la situación final correspondiente. Las Actas deberán ser generadas por medio del sistema de información del Ministerio de Educación disponible al efecto y firmadas solamente por el director del establecimiento.

Artículo 36°

En casos excepcionales, en los que no sea factible generar el Acta a través del SIGE, el establecimiento las generará en forma manual, las que deberán ser visadas por el Departamento Provincial de Educación y luego enviadas a la Unidad de Registro Curricular de la región correspondiente. El establecimiento guardará copia de las Actas enviadas.

Artículo 37°

Aquellas situaciones de carácter excepcional derivadas del caso fortuito o fuerza mayor, como desastres naturales y otros hechos que impidan al establecimiento dar continuidad a la prestación del servicio, o no pueda dar término adecuado al mismo, pudiendo ocasionar serios perjuicios a los estudiantes, el jefe del

Departamento Provincial de Educación respectivo dentro de la esfera de su competencia, arbitrará todas las medidas que fueran necesarias con el objetivo de llevar a buen término el año escolar, entre otras: suscripción de actas de evaluación, certificados de estudios o concentraciones de notas, informes educacionales o de personalidad. Las medidas que se adopten por parte del jefe del Departamento Provincial de Educación de Tarapacá durarán sólo el tiempo necesario para lograr el objetivo perseguido con su aplicación y tendrán la misma validez que si hubieran sido adoptadas o ejecutadas por las personas competentes del respectivo establecimiento.

Artículo 38°

Las situaciones de evaluación, calificación y promoción escolar no previstas en el presente decreto serán conocidas y resueltas por el jefe del Departamento Provincial de Educación de Tarapacá. En contra de esta última decisión el Liceo o padres y apoderados podrán presentar recurso de reposición y jerárquico ante el Seremi de Educación de la región Tarapacá, quedando la medida suspendida mientras se resuelve.

Artículo 39°

El presente Reglamento de Evaluación Escolar deberá evaluarse durante cada Año Lectivo, quedando abierto a modificaciones anuales, que permitan perfeccionar el accionar y orientación pedagógica de esta propuesta en bien de todos los miembros de la Comunidad Educativa, siendo presentadas las actualizaciones en el consejo escolar, reunión de apoderados, consejos docentes y plataforma informativa institucional.

Artículo 40°

El presente Reglamento de Evaluación y Promoción Escolar es aprobado por la Dirección, Unidad Técnico Pedagógica y Consejo General de Profesores del establecimiento en diciembre de 2021 y entrará en vigencia, previa aprobación del MINEDUC, a partir del mes de marzo de 2023.

Artículo 41°

El presente reglamento de evaluación se complementa con el reglamento de Práctica y Titulación de Enseñanza Media Técnico Profesional incorporado como documento anexo (Anexo 4)

Artículo 42°

El presente reglamento de evaluación se vincula con su proyecto educativo el cual establece al Programa de Integración y las adecuaciones curriculares como parte fundamental para el desarrollo de la inclusión educativa. Para lo anterior define el proceder del registro e ingreso de estudiantes al Programa de Integración como el proceder para las evaluaciones diferenciada (incluido como anexo)

ANEXOS



Unidad Técnica Pedagógica/PIE.

ANEXO 1

CIERRE DE AÑO ANTICIPADO

NOMBRE ALUMNO	
CURSO	
FECHA	
TIPO DE ADECUACION	CIERRE DEL AÑO
PROFESOR JEFE	

PROFESIONAL RESPONSABLE ADECUACION	
APODERADO	
DIAGNOSTICO	
JUSTIFICACION DE ADECUACION	
PLAN DE ADECUACION	1.- Cierre del año anticipado..

JUAN LIZANA FIRMA Y TIMBRE.
(DIRECTOR):.....

NOMBRE Y FIRMA (PROFESORA(O)
JEFE):.....

NOMBRE Y FIRMA (JEFE DE UTP):.....

NOMBRE Y FIRMA (INSPECTORA GENERAL)

NOMBRE Y FIRMA (APODERADA):.....



ADECUACIÓN/ REDUCCIÓN DE JORNADA

NOMBRE ALUMNO	
CURSO	
FECHA	
PERIODO QUE SE OTORGA ADECUACION	

TIPO DE ADECUACION	REDUCCIÓN DE JORNADA
PROFESOR JEFE	
PROFESIONAL RESPONSABLE ADECUACION	
FAMILIA	
DIAGNOSTICO	
JUSTIFICACION DE ADECUACION	
PLAN DE ADECUACION	1.- Reducción de la jornada hasta las----- hrs.

**JUAN LIZANA FIRMA/TIMBRE
(DIRECTOR):.....**

**NOMBRE Y FIRMA
(PROFESORA(O)JEFE):.....**

NOMBRE Y FIRMA (JEFE DE UTP):.....

**NOMBRE Y FIRMA (INSPECTORA
GENERAL):.....**

NOMBRE Y FIRMA (APODERADO):.....



ANEXO 3

Autorización Acompañamiento de Apoderado al Aula

Yo:.....rut:.....

Apoderado del estudiante:.....curso:.....

Asumo que por situación disciplina y/o pedagógica, acompañaré a mi pupilo(a) dentro del aula, por un periodo determinado desde.....hasta... , tomando conocimiento que existe un protocolo dentro del artículo 59.2.3 del Reglamento Interno de Convivencia Escolar (RICE) de nuestro establecimiento.

Se especifica el artículo a continuación:

Protocolo de atención e ingreso de apoderado al establecimiento durante la jornada escolar.

- 1.- Dentro de la sala el apoderado no podrá utilizar su teléfono celular. No se permite, contestar llamadas, tomar fotografía o grabar la clase. (Toda conducta que se relacione con su uso y pueda afectar o interferir el normal desarrollo de la clase).
- 2.- El apoderado no podrá interactuar con otros estudiantes dentro del aula, durante el desarrollo de la clase.
- 3.- El apoderado no podrá manifestar actos de agresividad que atente con la integridad del estudiante durante el desarrollo de la clase y las inmediaciones del establecimiento.
- 4.- El apoderado no podrá interrumpir el desarrollo de la clase. Deberá permanecer en compañía del estudiante siguiendo las instrucciones entregadas por el profesor.
- 5.- El apoderado no podrá realizar las actividades académicas asignadas al estudiante. Se debe destacar que este es un proceso de acompañamiento y regulación académica conductual.
- 6.- El apoderado tendrá estrictamente prohibido intervenir en cualquier tipo conflictos entre estudiante- estudiante; estudiante – profesor durante el desarrollo de la clase.
- 7.- En caso de que el apoderado no cumpla con las siguientes indicaciones. Se derivará el caso a consejo escolar evaluando la continuidad del estudiante dentro del liceo. Pidiendo además el cambio de apoderado.
- 8.- Si, a pesar del apoyo del apoderado, las conductas disruptivas se mantienen, se derivará el caso a consejo escolar, evaluando la continuidad del estudiante en el establecimiento.

Acepto las condiciones:

Firma apoderada

Firma de Profesional Responsable

Firma Director

Alto Hospicio.....de 202.....

“Liceo Pablo Neruda”

Un lugar de Oportunidades para el Desarrollo Humano

Alto Hospicio

REGLAMENTO DE PRÁCTICA Y DE TITULACIÓN ENSEÑANZA MEDIA TECNICO PROFESIONAL

El objetivo del presente reglamento es establecer las normativas de organización, realización y evaluación de la práctica profesional. Además, reglamentará el proceso de titulación por la que se registrarán los alumnos (as) que egresen de nuestro establecimiento educacional “Liceo Pablo Neruda”.

En los siguientes artículos del proceso de titulación para los egresados de Educación Media Técnico Profesional se registrará por decreto exento N° 2516 del 20 de diciembre del 2007, ordenado por el Ministerio de Educación de Chile.

Modificase el decreto exento N° 2.516, de 2007, del Ministerio de Educación, que Fija Normas Básicas del Proceso de Titulación de los Alumnos y Alumnas de Enseñanza Media Técnico-Profesional, por el decreto 1500 de noviembre 2021, el establecimiento adecuará su reglamento a lo dispuesto en el decreto N°59 del 27 de enero de 2023, que modifica decreto N°2.516 de 2007, en el sentido de modificar el proceso de ejecución de la Práctica Profesional, para los años escolares 2020 al 2023, en el sentido que a continuación se indica:

1. Modificase el artículo 4º en el siguiente sentido:

a) Sustitúyase el inciso segundo por el siguiente:

"La práctica profesional tendrá una duración mínima de 180 horas en todas las especialidades que señalan las Bases Curriculares de la Formación Diferenciada Técnico -Profesional, sin consideración de un máximo de horas, para el año 2020 al 2023."

DE LA MATRICULA PARA REALIZAR LA PRACTICA PROFESIONAL

ARTÍCULO 1: Los alumnos(as) egresados de la Educación Media Técnico Profesional que hubieren aprobado todos los cursos respectivos en los planes de estudio de acuerdo con su especialidad, podrán iniciar su proceso de titulación, para lo cual se deberán matricular en nuestro establecimiento educacional accediendo así a todos los beneficios de alumno regular.

ARTÍCULO 2: El costo de la matrícula es el que está establecido por el Ministerio de Educación.

ARTÍCULO 3: Los alumnos (as) deben matricularse en la administración del colegio. Una vez realizada la matrícula deben presentarse con la documentación que a continuación se señala:

- ❖ Certificado de nacimiento
- ❖ Comprobante de matrícula

Luego de cumplido con éste trámite el alumno(a) recibirá su carpeta con la documentación de práctica la que dará inicio a su práctica profesional en la empresa o institución asignada, con los documentos que se detallan a continuación:

- ❖ Datos del alumno(a) y del lugar de práctica.
- ❖ Plan de práctica. Se entenderá por Plan de Práctica el documento guía elaborado para el desarrollo de la práctica profesional, el que deberá ser elaborado de acuerdo con el perfil de egreso del técnico de nivel medio de la especialidad respectiva, revisado en conformidad al perfil profesional, y contextualizado en función de las tareas y criterios de realización de la empresa. Este Plan contemplará actividades que aporten al logro de las competencias genéricas de empleabilidad, específicas del ámbito de cada especialidad, con énfasis en el cumplimiento de las normas de seguridad y prevención de riesgos, como, asimismo, de competencias laborales transversales tales como responsabilidad, puntualidad, actitud proactiva y cumplimiento de normativa interna de la empresa, entre otros.
- ❖ Informe del profesor tutor del colegio
- ❖ Informe maestro guía de la empresa
- ❖ Certificado de práctica profesional
- ❖ Reglamento de práctica Profesional
- ❖ Seguro escolar

DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

ARTICULO 4: Todo alumno(a) que inicie su práctica profesional será ingresado a una base de datos del establecimiento que servirá de control interno, además los antecedentes serán informados al Ministerio de Educación.

El alumno(a) podrá acceder a la página Web del sistema nacional de becas de prácticas profesionales (www.junaeb.cl).

DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES

El estudiante en práctica tendrá los siguientes derechos y obligaciones:

1.- Derechos:

- a) Ser informado por parte del Liceo de los beneficios a los que pueden optar tales como: pase escolar, beca Técnico Profesional y atención de salud en caso de accidente.
- b) Optar a lo referido en el Art 8 del Código del Trabajo "La empresa en que se realice dicha práctica le proporcionará colación y movilización, o una asignación compensatoria de dichos beneficios, convenida anticipada y expresamente estipulada en la Aceptación de Práctica, lo que no constituirá remuneración para efecto legal alguno".
- c) Acordar en una reunión con el profesor guía y representante de la Empresa un Plan de Práctica que contenga las tareas más relevantes seleccionadas dispuestas en el Plan de prácticas significativas de acuerdo al perfil profesional.
- d) Desarrollar la Práctica Profesional en un ambiente que se respete la integridad física, psicológica, sexual y moral. Por ello, en caso de acoso sexual, discriminación o violencia física se deberá comunicar de inmediato a la Escuela a fin de activar los protocolos respectivos. El alumno/a deberá hacer abandono de inmediato de la Empresa donde desarrolla su Práctica Profesional y se evaluará su condición personal.

e) Interrumpir la Práctica Profesional en caso de fuerza mayor debidamente justificada y continuar su práctica profesional una vez normalizada su situación personal.

f) Recibir la atención de salud oportuna en los establecimientos estatales correspondientes en caso de accidente laboral, según protocolo establecido y dado a conocer al estudiante y al centro de práctica.

2.- Obligaciones:

a) Mantener fluidez de comunicación con el responsable asignado por el Liceo, especialmente cuando existan situaciones imprevistas y que comprometan el normal desarrollo de la práctica.

b) Contactar al menos una vez por mes al profesor tutor.

c) Acatar durante su condición de estudiante en práctica, las reglas y normas del Manual de Convivencia de la Escuela, así como en su permanencia en la empresa cumplir con toda la legislación que rige las vinculaciones laborales.

d) Conocer y cumplir con las normas, reglas y protocolos que la empresa defina en sus respectivos reglamentos internos u otros documentos afines.

e) Cumplir con las órdenes, indicaciones en materia de disciplina, responsabilidad y seguridad en el trabajo que le impartan sus respectivos jefes, o supervisor guía.

f) Aceptar las sugerencias y consejos formulados por sus jefes o supervisor guía.

g) Informar en caso de enfermedad al supervisor guía de la empresa y a su profesor tutor.

ARTÍCULO 5: La práctica profesional tendrá una duración de 480 horas en empresas afines con la especialidad.

Modificase el decreto exento N° 2.516, de 2007 por el decreto 1500 de las horas de práctica profesional será para el año 2020 al 2022 de 180 hrs, se debe tener presente que las modificaciones incorporadas mediante el presente acto administrativo al proceso de titulación de los alumnos de Enseñanza Media Técnico-Profesional, mantendrán su vigencia hasta el término del año escolar 2022.

Después de terminado año lectivo 2022, se volverá a la cantidad de horas de práctica de:

- | | |
|---|-----------|
| ❖ Especialidad de Técnico Atención Párvulos | 480 horas |
| ❖ Especialidad de Técnico Metalurgia Extractiva | 480 horas |

La especialidad Atención de Párvulos tendrá una jornada de trabajo que estará distribuida en jornadas semanales (lunes a viernes), de 44 Hrs, Media jornada, o la Jornada Ordinaria semanal que la empresa tenga, excluyendo horarios nocturnos, feriados o fines de semana, según lo determine el establecimiento de acuerdo con las exigencias de los procesos productivos que se realicen en la Empresa y en los cuales el practicante deba participar conforme a lo establecido en su Plan de Práctica.

Para el caso particular de la especialidad de Metalurgia extractiva, la jornada de trabajo puede ser realizada en turnos especiales de trabajo, dependiendo de la ubicación geográfica de la compañía minera y/o de lo que determine cada compañía minera. Los turnos podrán ser 4X3 (lunes a jueves), o 5X2 (lunes a viernes), según corresponda.

ARTÍCULO 6: Será responsabilidad de la Dirección, jefe de especialidad, la ubicación de los alumnos(as) en las empresas o instituciones donde efectuarán su práctica (convenios de práctica firmados por el liceo-empresas).

La empresa asignará un maestro guía para que asesore, apoye y supervise al alumno en el período de práctica y el centro educativo dispondrá de un profesor tutor que supervise la práctica profesional del estudiante.

ARTÍCULO 7: Para efectos de la Práctica, el establecimiento educacional deberá asignar a cada alumno(a) practicante un Profesor(a) Tutor(a) quien será el encargado de realizar un seguimiento del aprendizaje en la empresa, evaluar y calificar los logros del aprendizaje y retroalimentar al establecimiento, por ende, a la organización, con información que oriente la mejora permanente del sistema.

ARTÍCULO 8: Durante la ejecución de la Práctica el Profesor(a) Tutor será responsable de:

- Liderar la elaboración del Plan de Práctica y la confección, actualización y resguardo del Expediente de Titulación del practicante.
- Realizar a lo menos dos visitas en terreno a cada alumno durante el tiempo que dure la Práctica, en las que deberá entrevistarse necesariamente con el Maestro Guía y con el alumno(a), para recibir información sobre el desempeño y conducta de los aprendices que tiene a su cargo, lo que le permitirá retroalimentar a los alumnos y elaborar el Informe de Aprobación de Práctica.

La supervisión del proceso de Práctica, constituye una serie de acciones documentadas y comunicadas, de modo que el registro recoja el juicio del Profesor Tutor y del Maestro Guía, sobre la evolución y dificultades del alumno, así como también las acciones remediales adoptadas para superarlas.

Estos registros serán levantados en los Formularios "Informe de Práctica Profesional Profesor Tutor" y en el Formulario "Informe de práctica Maestro Guía de la Empresa".

La información contenida en los formularios señalados, se considerará recabada en cuanto sea íntegramente vaciada por el Profesor Tutor en la Base de Datos digital disponible para tal efecto, analizada por el Director y equipo Directivo del Centro Educativo.

ARTÍCULO 9: La empresa por su parte, deberá asignar a cada practicante un Maestro(a) Guía, que será el encargado del proceso de aprendizaje en la empresa, un trabajador o empleado de la empresa, que puede estar situado en cualquier nivel o área de la Organización, pero que por su experiencia y condiciones personales, tiene un cierto grado de liderazgo en su nivel y se le considera, por una parte capaz de enseñar sus labores concretas a los aprendices y por otra, una persona digna de constituirse en un guía de los jóvenes dentro de la organización.

El Maestro(a) Guía, es quien deberá consensuar el Plan de Práctica conjuntamente con el Profesor(a) Tutor(a), y el alumno(a). Y también estos deberán retroalimentar sistemáticamente al alumno durante la ejecución de la Práctica Profesional en la Empresa, evaluar el Desempeño del alumno y entregar datos objetivos para confeccionar el respectivo Informe de Práctica siguiendo las pautas y criterios establecidos para este propósito.

En lo referido a su inserción en el mundo del trabajo, en el contexto real de la empresa, el Maestro Guía deberá realizar entre otras, las siguientes acciones:

- El primer día, recibir personalmente al alumno.
- Presentarlo a la jefatura y a las personas con las que compartirá en lo cotidiano, sus compañeros, miembros del comité paritario, personas del casino, encargados de equipos y herramientas, etc.
- Entregarle información básica sobre la Empresa: Reglamento Interno, horarios, uniformes, normas especiales, costumbres y otros que considere relevantes.
- Acompañarlo en un recorrido por la empresa y en particular por las Dependencias e instalaciones que utilizará en lo cotidiano.

ARTÍCULO 10: Será responsabilidad del Jefe de Producción y/o Jefes de especialidades entregar las tareas o actividades que los alumnos(as) deben ejecutar en el período de práctica de acuerdo a las exigencias y capacidades establecidas en el perfil profesional del alumno(a).

ARTÍCULO 11: Los jefes de especialidades confeccionarán los documentos de práctica de acuerdo a los aprendizajes Esperados del perfil de egreso por los alumnos(as) en cada especialidad.
Se considerarán las tareas de las empresas que tengan relación con cada una de las especialidades previa información y participación de los maestros guías.

ARTÍCULO 12: La supervisión de los alumnos(as) en práctica, será realizada por docentes de la especialidad. Estos profesionales verificarán en terreno el avance y desempeño de los alumnos(as) visitándolos a lo menos 2 veces durante el transcurso de su práctica. Además, el profesor tutor entregará un informe por cada visita de supervisión, firmada y timbrada por la empresa. Y los alumnos(as) tomarán conocimiento de las sugerencias que se entreguen en dicha supervisión.

ARTÍCULO 13: Los alumnos(as) deberán cumplir con el reglamento interno de la empresa, según:

- ❖ Horario
- ❖ Presentación personal
- ❖ Orden
- ❖ Cuidado del medio ambiente
- ❖ Trato con las personas
- ❖ Higiene
- ❖ Seguridad
- ❖ Otras exigencias establecidas en dicho reglamento.

ARTICULO 14: CONVENIOS DE PRACTICA CON LAS EMPRESAS

a) Los convenios celebrados con las empresas que funcionan como Centros de Práctica, tendrán una vigencia de tres años, periodo en el cual éste podrá renovarse y/o adecuarse teniendo como criterios fundamentales:

- La relevancia del centro de práctica para permitir evaluar el desarrollo de las competencias de los estudiantes.
- El informe del supervisor de práctica respecto de las condiciones de seguridad de la empresa y/o condiciones laborales en que se desempeñan los estudiantes
- El índice de deserción/retención de estudiantes en práctica.
- La decisión unilateral de no renovar, por alguna de las partes.

b) Al finalizar la práctica, el maestro guía evaluará al alumno(a) de acuerdo al informe que contiene aspectos generales y técnicos. En caso de ser insuficientes la calificación de la práctica el alumno(a) podrá repetir por segunda vez y única vez su práctica profesional.

DE LA APROBACIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

ARTÍCULO 15: Los alumnos (as) egresados, para aprobar la práctica deberán:

- a) Completar el número de horas establecidas en el reglamento de titulación.
- b) Realizar la práctica y cumplir con las exigencias del plan de práctica.
- c) La aprobación de la práctica se certificará y evaluará en conceptos por el maestro guía, y de acuerdo al plan de práctica que entregue el jefe de especialidad, pudiendo integrar nuevas tareas que el centro estime conveniente. Dichas tareas deben estar contempladas en el plan de práctica y en total conocimiento del alumno(a) al iniciar su práctica profesional.

ARTÍCULO 16: Los alumnos (as) que aprueben su práctica profesional obtendrán su título técnico de nivel medio correspondiente a su especialidad el cual será tramitado en la secretaría de educación.

El expediente de título contempla los siguientes documentos:

- ❖ Certificado de Nacimiento
- ❖ Concentración de Notas
- ❖ Plan de Práctica
- ❖ Evaluación del Maestro Guía
- ❖ Informe de práctica del Profesor Tutor
- ❖ Acta del Proceso de Titulación.

ARTÍCULO TRANSITORIO: Los establecimientos educacionales podrán autorizar, excepcionalmente, a realizar un plan de práctica profesional que contemple horas realizadas en la estrategia de alternancia, las que deberán corresponder a horas desarrolladas en la empresa, órgano de la Administración del Estado, servicio público o empresa pública, y que se encuentre directamente relacionadas con la especialidad, siempre que, en total, la suma de horas que contemple este plan sea superior a las 180 horas. Visitas de práctica por profesor tutor podrá realizarse mediante mecanismos virtuales, dejando siempre registro y evidencia de la supervisión efectuada. Los estudiantes egresados, que logren acreditar el cumplimiento de 180 horas de práctica profesional.

La práctica profesional realizada durante el periodo 2021 y 2022, podrá ser efectuada, en todo o en parte, bajo la modalidad a distancia, si así se establece entre el establecimiento educacional, estudiante y lugar de práctica, debiendo ser registrada en el respectivo instrumento de práctica.

En el caso de los alumnos extranjeros o chilenos que han realizado estudios en el extranjero, se debe realizar el proceso de Validación de estudios de referido en el decreto 2272. Es el proceso en virtud del cual se otorga la certificación de estudios de un determinado curso o nivel a personas que, habiéndolo solicitado, aprueben la rendición de exámenes de conocimientos o de aplicación práctica de una especialidad como culminación de una tutoría, o para egresar de Educación Media Técnico Profesional (EMTP), o como resultado del término de un proceso de evaluación formativa, según corresponda a la metodología de validación aplicada.

DE LA SUSPENSIÓN O INTERRUPCIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

ARTÍCULO 17: a) Todo alumno(a) en práctica que sea sancionado por la Empresa, por conducta u otra falta será suspendido de sus funciones y podrá en el transcurso del año iniciar por 2º vez su práctica profesional en otro lugar. En caso que la falta sea grave entonces, el equipo directivo del centro educativo solicitará al alumno(a) iniciar su práctica profesional por 2º vez después de un año ocurrida la falta. Las horas realizadas por los alumnos(as) sancionados serán consideradas si es que el centro de práctica determina que el alumno(a) ha tenido un buen cumplimiento de las tareas acordadas.

En caso que no sea así el alumno(a) sancionado deberá cumplir con el total de las horas establecidas en éste reglamento.

b) Los alumnos(as) iniciada su práctica no se pueden cambiar de la empresa sin previa autorización del Jefe de Producción, UTP y director del establecimiento. Cada caso se analizará en conjunto y se resolverá de acuerdo a las circunstancias de los hechos.

c) El procedimiento a seguir por el alumno(a) que desee suspender o interrumpir su práctica, es en primer término informar de la causa a su Jefe de Producción, Profesor(a) Tutor(a) y a su Maestro Guía de la empresa acreditando ante el Establecimiento la veracidad de la causa mediante una carta firmada por el alumno(a), o Certificados si corresponde.

d) En el caso de alumnas embarazadas, en cualquier etapa de gestación o, madres de lactantes deberán presentar Certificado Médico que las inhabilite para realizar su práctica profesional.

ARTICULO 18: En caso de imprevisto o enfermedad del alumno(a) en práctica, debe dar aviso a primera hora a la empresa y a éste Establecimiento Educativo. Todas las horas no realizadas en la práctica deben ser recuperadas según acuerdo con la empresa.

DE SITUACIONES ESPECIALES

ARTICULO 19: Los alumnos(as) que por fuerza mayor deban realizar su práctica fuera de la provincia, deberán dar aviso oportunamente al colegio y contactar a la secretaría ministerial de educación de su nuevo domicilio, para que éste le asigne un colegio o Liceo Técnico Profesional, en el que dará comienzo a su proceso de titulación.

ARTICULO 20: Quedarán exento de la Práctica Profesional y del proceso de actualización los alumnos(as) que habiendo egresado hace tres años o más, hayan desempeñado o se encuentren trabajando en actividades propias de su especialidad.

ARTICULO 21: Para dar inicio al proceso de Titulación los alumnos(as) que se encuentren afectos al artículo N°6, deberán presentar un certificado de trabajo con una aprobación de un 80% de las tareas relacionadas con el perfil de egreso profesional de cada especialidad.

DE LA PASANTIA INTERMEDIA

ARTÍCULO 22:

Las prácticas intermedias se realizarán por medio de rotación y serán supervisadas por profesores tutores de la especialidad correspondiente.

La asistencia de los alumnos(as) será controlada por los Profesores Tutores e Inspectoría General.

Las prácticas intermedias se realizan en nuestro establecimiento y es para alumnas de la Especialidad Técnico Atención de Párvulo, siendo determinada como una práctica intermedia interna dentro del establecimiento con nuestros alumnos de NT1 y NT2.

En caso de un alumno(a) egresado que haya tenido un rendimiento académico igual o superior a nota 6.0 en el plan diferenciado podrá acceder al beneficio de disminución de un 15% de horas de práctica profesional cuando estas sean de 480 hrs, las que tramitará el Jefe de Producción solamente en situación de clases normales sin proceso de pandemia, ya que, durante el año lectivo 2022 por disposición ministerial la práctica profesional se cumple un total de 180 hrs.

DE LA TITULACIÓN

ARTICULO 23: El proceso de Titulación deberá iniciarse dentro de un plazo máximo de tres años a contar de la fecha de egreso del alumno(a).

ARTÍCULO 24: Para la calificación final del proceso de práctica y titulación que se asignará en el acta, será firmada y timbrada por el jefe de Producción, U.T.P o el director del Establecimiento Educacional.

ARTÍCULO 25: El Liceo Pablo Neruda extenderá el título técnico de nivel medio según resolución, el cual quedará registrado según número, documento firmado y timbrado por el Secretario(a) Regional Ministerial de Educación y el Director de este Establecimiento.

DE LA APLICACIÓN DEL REGLAMENTO

ARTÍCULO 26: Para conocimiento, obligaciones y derechos el presente reglamento se dará a conocer a los alumnos de terceros y cuartos medios, padres y apoderados profesores y directivos del Liceo Pablo Neruda. Se realizará la difusión por medio de una exposición a cargo del Jefe de Producción. Además, se entregará éste reglamento en fotocopia para cada apoderado de los alumnos que estén próximos a iniciar su práctica intermedia y profesional.

DE LA EVALUACIÓN DEL REGLAMENTO

ARTICULO 27: Este reglamento de práctica y titulación del liceo Pablo Neruda, será revisado y modificado, si es necesario cada año.

DISPOSICIONES FINALES

ARTÍCULO 28: Situaciones no previstas en el presente reglamento serán resueltas por el Director del Establecimiento, Unidad Técnica Pedagógica y los Jefes de Especialidades.

Posterior a ello y sin solución serán resueltas por la Secretaría Regional Ministerial de Educación, de acuerdo a sus respectivas competencias.

ARTÍCULO 29: De las empresas o centros de práctica es importante considerar que el desarrollo de la práctica profesional es parte del proceso formativo de la Educación Media Técnico Profesional (EMTP). El objetivo de la práctica es validar los aprendizajes logrados en el liceo y desarrollar nuevos conocimientos y destrezas que se logran sólo en el contexto laboral.

Para el Ministerio de Educación resulta fundamental allanar el camino para que este proceso formativo final que es la Práctica Profesional se desarrolle óptimamente y con ello, se puedan lograr mejores condiciones para enfrentar una inserción laboral temprana y/o la continuidad de estudios superiores.

DECRETO 546/2020

Por efecto de la crisis sanitaria producto del COVID 19, el Ministerio de Educación ha modificado el decreto de Titulación N°2516 a través del Decreto N° 546 del 1 de julio 2020, por los años 2020 y 2021. El objetivo de este documento denominado "Orientaciones para la Práctica Profesional en el marco COVID 19 para la EMTP" es introducir elementos de flexibilización para ayudar a los y las estudiantes en la obtención del título técnico de nivel medio, teniendo en cuenta que para hacerlo deben contar con su práctica profesional finalizada, el establecimiento adecuará su reglamento a lo dispuesto en el decreto N°59 del 27 de enero de 2023, que modifica decreto 2516.

Esta modificación tiene los siguientes ejes principales:

- Disminución de las horas de práctica profesional, a un mínimo de 180 horas.
- Reconocimientos de horas realizadas en la empresa a través de alguna de las estrategias de Alternancia en el sector productivo.
- Se autoriza la realización de una parte o de la totalidad de las horas de práctica en modalidad a distancia.
- Supervisión del desarrollo de las prácticas en modalidad a distancia.

Los convenios de práctica profesional deben hacerse en las prácticas presenciales, es un compromiso formal entre el liceo y la empresa (art. N°11 letra d). No es necesario firmar convenios nuevamente, en caso de que ya existan entre el liceo y el centro de práctica.

- También podrán realizarse prácticas parceladas en distintos centros de prácticas, siempre que la suma de horas permita alcanzar el mínimo exigido, según reglamento de prácticas y titulación del liceo.
- En este proceso, se podrá, incorporar estudiantes egresados de años anteriores.

Una vez finalizada la práctica y para realizar el proceso de titulación, el establecimiento deberá acompañar la siguiente información:

- Certificado de matrícula de estudiante en práctica
- Certificado de nacimiento
- La solicitud de práctica
- La carta/aceptación de empresa para realizar la práctica
- El plan de práctica aprobado
- La evaluación del Maestro Guía de la empresa
- Certificado de práctica emitido por empresa o centro de práctica.

ARTÍCULO 30: EVENTUALES ACCIDENTES DEL TRABAJO

Del Seguro Escolar El Liceo Pablo Neruda de Alto Hospicio, deja en este acto expresa constancia que los accidentes que puedan ocurrir al estudiante, durante el periodo de su Práctica Profesional o con ocasión de esta, será cubierto por el seguro escolar establecido en el artículo 3º de la Ley 16.744, sobre Accidente del Trabajo y Enfermedades Profesionales, reglamentado por el Decreto N° 313 de la Subsecretaria de Previsión Social del Trabajo, publicada en el Diario Oficial del 12 de mayo de 1973.

ARTÍCULO 31: PROCEDIMIENTOS EN CASO DE ACCIDENTE LABORAL Y/O UTILIZACION DE SEGURO ESCOLAR

En caso de accidente en la eventualidad en que los alumnos sufran accidentes de trabajo, se deberá tener en cuenta los siguientes procedimientos:

- a) Es responsabilidad del alumno en práctica declarar el accidente ante el Maestro Guía, inmediatamente después de ocurrido el hecho.
- b) La Empresa por su parte informará al Liceo del accidente y de cómo ocurrió este, con el objetivo que se tomen las medidas y las orientaciones correspondientes.
- c) En el caso en que el accidente sea de menor gravedad, la empresa procederá al traslado del alumno al servicio de urgencias, llenando y cursando el seguro escolar que fue entregado al Centro de Práctica al momento de firmar La Ficha de Inscripción de Práctica Profesional y entrega de carpeta con documentación de la práctica profesional
- d) En el caso en que el accidente sea de gravedad mayor, la Empresa deberá solicitar al Servicio de Urgencias la atención correspondiente al alumno afectado, llenando y cursando el seguro Escolar y que será entregado a dicho Centro de Práctica al momento de firmado la Aceptación de Práctica Profesional. Simultáneamente, la Empresa deberá informar del suceso al Liceo Pablo Neruda para que este tome las medidas correspondientes de asistencia y comunicación a familiares del afectado.

JUAN FRANCISCO LIZANA NAVARRO
Director



Anexo Programa de Integración Escolar (PIE) 2024

El presente documento tiene como objetivo detallar especificaciones técnicas sobre los estudiantes que pertenecen al Programa de Integración Escolar (PIE), considerando que, dicho reglamento está basado en el decreto 67 del Ministerio de Educación (2018) que aprueba las normas mínimas sobre evaluación, calificación y promoción escolar y en los decretos supremos 614(2013), 369 (2015), 2169(2007) para educación adulto básica y media, 954 (2015).

En relación al marco legal, se consideró para la redacción de este anexo lo siguiente (artículo 6 del reglamento de evaluación):

- a) La puesta en marcha del Decreto N° 170/2009: "Normas para determinar qué estudiantes con Necesidades Educativas Especiales serán beneficiarios de la Subvención para Educación Especial".
- b) Decreto 83/2015: "Diversificación de la enseñanza. Aprueba criterios y orientaciones de adecuación curricular para estudiantes con necesidades educativas especiales de Educación Parvularia y Educación Básica".

Artículo 1º Generalidades y definiciones

1.1 El PIE es una estrategia educativa con enfoque inclusivo, en la medida en que su propósito es favorecer la participación y el logro de los objetivos de aprendizajes de todos los estudiantes, especialmente de aquellos que presentan Necesidades Educativas Especiales (NEE), sean éstas de carácter permanente o transitoria.

1.2 Es parte del Proyecto Educativo Institucional del Liceo Pablo Neruda.

1.3 Cada curso del establecimiento tiene un cupo máximo de estudiantes integrados, dos con necesidades de apoyo permanente y cinco con necesidades de apoyo transitorio.

1.4 Si el estudiante ingresa en fechas posteriores al inicio del año escolar y dentro del plazo de asignar estudiantes a plataforma y existiese el cupo por normativa, cumpliendo todo lo señalado en este anexo en el artículo 1.6. De no contar con dicho cupo el estudiante se atenderá de * forma extraoficial.

* Forma extraoficial: estudiante no pertenece al programa de Integración, de igual forma especialista apoyará en el aula regular. Recibirá evaluación diferenciada si lo requiere.

1.5 El establecimiento atiende a estudiantes que presentan NEE tanto de carácter permanente como transitorias.



a) Necesidades Educativas Especiales de Carácter Permanente (NEEP): Son barreras para aprender y participar que determinados estudiantes experimentan durante toda su escolaridad como consecuencia de un déficit o trastorno asociado a una discapacidad, que demandan al sistema educacional la provisión de apoyos y recursos extraordinarios para asegurar el aprendizaje escolar, contemplando dentro de esta categoría a las siguientes condiciones:

- Discapacidad Intelectual
- Trastorno de Espectro Autista
- Disfasia Severa
- Discapacidad múltiple
- Discapacidad motora

b) Necesidades Educativas Especiales de Carácter Transitorio (NEET):

Necesidades Educativas No Permanentes son que requieren los estudiantes en algún momento de su vida escolar a consecuencia de un trastorno diagnosticado por un profesional competente. Ante lo cual se requiere un apoyo extraordinario para progresar en el Proceso de Enseñanza – Aprendizaje, contemplando dentro de esta categoría a las siguientes condiciones:

- Dificultades Específicas del Aprendizaje, DEA
- Trastornos Específicos del Lenguaje, TEL
- Trastorno Déficit Atencional con y sin Hiperactividad, TDA
- Funcionamiento Intelectual Límite, FIL

1.6 Para el ingreso, egreso y permanencia del estudiante en el programa, éste se deberá ajustar a la normativa vigente desde educación especial del MINEDUC, según Decreto N° 170/2009 y/o ordinarios establecidos.

1.6.1 Para el ingreso, el apoderado deberá declararlo al momento de la matrícula sumando la documentación correspondiente (certificado médico del profesional idóneo) que acredite que el estudiante puede participar del programa, si ya se encontraba en PIE en su escuela anterior deberá traer su carpeta correspondiente que acredite esta condición.

Diagnostico	Tipo de diagnóstico y especialista requerido
<ul style="list-style-type: none"> • Discapacidad Intelectual 	Diagnóstico del desarrollo intelectual Psicólogo
<ul style="list-style-type: none"> • Trastorno de Espectro Autista 	Diagnóstico médico Médico psiquiatra o neurólogo
<ul style="list-style-type: none"> • Disfasia Severa 	Diagnóstico médico Médico psiquiatra o neurólogo
<ul style="list-style-type: none"> • Discapacidad múltiple 	Diagnóstico médico Médico oftalmólogo, neurólogo, otorrinolaringólogo o fisiatra
<ul style="list-style-type: none"> • Discapacidad motora 	Diagnóstico médico Médico fisiatra, neurólogo, oftalmólogo, otorrinolaringólogo, pediatra, psiquiatra, médico familiar o médico cirujano
<ul style="list-style-type: none"> • Dificultades Específicas del Aprendizaje 	Diagnóstico de dificultades de aprendizaje Profesor de educación diferencial o psicopedagogo.



<ul style="list-style-type: none">• Trastornos Específicos del Lenguaje	Diagnóstico de dificultades del lenguaje Fonoaudiólogo
<ul style="list-style-type: none">• Trastorno Déficit Atencional con y sin Hiperactividad	Diagnóstico médico Médico pediatra, neurólogo, psiquiatra o médico familiar
<ul style="list-style-type: none">• Funcionamiento Intelectual Limítrofe	Diagnóstico del desarrollo intelectual psicólogo

*Es prioridad que, el profesional que evalúa y diagnostica al estudiante, debe estar inscrito en el registro de profesionales para la evaluación y diagnóstico del MINEDUC.

1.6.2 Al finalizar el año académico se llevará a cabo un proceso en donde la coordinación PIE, entrega un formato de despistaje, el que será llenado, por cada profesor jefe, con listado de estudiantes que, a partir de necesidades detectadas evidenciadas en dificultades de aprendizaje, sean consignados y con esta información dichos alumnos/as serán evaluados/as por los profesionales del PIE, una vez comenzado el siguiente año escolar.

1.6.3 El plazo de postulación al programa será de acuerdo al cierre de plataforma estipulado por el Ministerio de Educación (abril-mayo)

1.6.4 Finalmente, cada año se realiza el proceso de reevaluación. Cabe destacar que, en el caso de estudiantes con NEE de carácter transitorio, si su alcance sigue siendo alto, se informara a la familia mediante el formato que responde al informe a la familia.

1.7 Cada estudiante perteneciente al programa debe tener su carpeta con la información del estudiante, se debe recordar, que dicha información es de carácter confidencial y que los profesionales que tienen acceso al mismo, y el sostenedor, deben tomar las medidas necesarias para resguardar este derecho.

1.8 Esta carpeta cuenta con la siguiente documentación:

- Certificado de nacimiento
- Autorización para la evaluación
- Valoración de salud
- Anamnesis
- Informe según diagnóstico
- Informe pedagógico
- Formulario único de ingreso (FUDEI)
- Formulario único de reevaluación (FUR)
- Informe a la familia
- Plan de adecuación individual (PAI)
- Instrumento de evaluación

Artículo 2° Plan de adecuación individual

2.1 El Plan de Apoyo Individual contiene la planificación de la intervención de cada uno de los distintos profesionales asistentes de la educación, para responder a las NEE que presenta un estudiante. Este plan, se elabora posterior a un proceso de evaluación integral e interdisciplinaria para determinar las necesidades de apoyo del estudiante.

2.2 El Plan de Apoyo individual se debe generar para aquellos estudiantes que pertenezcan al PIE.



Artículo 3° Plan de adecuación curricular (PACI)

3.1 El Plan de adecuación curricular es un documento que tiene como finalidad registrar las medidas de apoyo curricular y orientar la acción pedagógica que los docentes implementarán para apoyar el aprendizaje de un estudiante en particular, así como llevar un seguimiento de la eficacia de las medidas adoptadas. En base a lo previsto en el Decreto N°83/2015 (Mineduc: 2015) "...el PACI es obligatorio para aquellos estudiantes con necesidades de apoyo significativo que requieren adecuaciones curriculares a los objetivos de aprendizaje. En estos casos, "el PACI se constituye en un documento oficial ante el Ministerio de Educación y debe acompañar al estudiante durante su trayectoria escolar, aportando información relevante para la toma de decisiones de los distintos profesionales (docentes y no docentes y familia), respecto de los eventuales ajustes al Plan, tomando en consideración los procesos de evaluación de aprendizaje y el desarrollo evolutivo del estudiante..."

3.2 Se deja presente que, en al aplicar el PACI en el programa, en primera instancia se debe determinar, cuáles serán los objetivos de aprendizaje para un semestre o el año. Luego, se debe planificar, organizando los apoyos de manera colaborativa (equipo de aula), estableciendo, principalmente el cómo, dónde y para qué del instrumento.

3.3 Las áreas del currículo en los que se aplicará PACI, se definen en función a las Necesidades Educativas Especiales (NEE) y a las ayudas especializadas adicionales o extraordinarias que requieren algunos estudiantes para acceder y progresar en el currículum escolar. En caso de no proporcionarles este modo, verían limitadas sus oportunidades de aprendizaje y desarrollo. Se debe evidenciar que esto se sustentará en la evaluación diagnóstica realizada por los especialistas del PIE del establecimiento a comienzos de cada año lectivo.

3.4 Cabe destacar en el caso de los estudiantes incorporados al PIE, la realización del PACI es responsabilidad de la Educadora diferencial / Psicopedagoga más el apoyo del equipo de aula (en las asignaturas de lenguaje y matemáticas), visados por coordinación PIE.

En el caso de las otras asignaturas y/o estudiantes no incorporados al programa con diagnóstico (extraoficiales) es el Profesor de Asignatura con apoyo del Equipo de Aula los responsables de la confección, este proceso será supervisado y validado por primera instancia por la coordinación PIE respaldado por la Unidad Técnica Pedagógica.

3.5 Existen 2 modalidades de adecuación curricular:

- a) De acceso: son las que intentan reducir o incluso eliminar barreras a la participación, acceso a la información, expresión y comunicación, facilitando así el progreso en los aprendizajes curriculares.

Algunas de estas medidas pueden ser:

- Realizar pruebas orales, cuando el estudiante presente dificultades de expresión escrita.
- Permitir el uso de calculadoras o tablas pitagóricas, cuando el alumno requiera resolver operaciones matemáticas.



- Revisar pruebas o trabajos en clases, con la finalidad de señalar errores y confusiones de manera constructiva.
- Realizar evaluaciones, a través, de modalidades diferentes: escritas, orales, observación, trabajos, investigaciones individuales o grupales, organizadores gráficos, modelado, entre otros.
- Introducir dibujos o esquemas para apoyar la comprensión.
- Simplificar el enunciado o segmentar para facilitar su comprensión.
- Realizar mediación en actividades/evaluaciones, clarificando dudas en torno a las instrucciones, por ejemplo, preguntar sobre lo que se debe realizar, ayudar a leer la pregunta, aportar claves adicionales para la comprensión.

Adecuación de curriculum

- b) Adecuación de objetivos de aprendizaje: Estos objetivos pueden ser ajustados en función de los requerimientos específicos para cada estudiante, en relación a los distintos aprendizajes de cada asignatura y en los cuales se expresan las distintas competencias básicas que deben alcanzar en su escolaridad. Por lo tanto, deben considerar como el resultado de un proceso de evaluación interdisciplinaria.

Los criterios a considerar son:

- Priorización de objetivos y contenidos: seleccionar y dar prioridad (jerarquizar) a determinados objetivos que se consideren imprescindibles para su desarrollo y adquisición de aprendizajes posteriores. Por ejemplo, aquellos que se deben priorizar por ser fundamentales son los aspectos comunicacionales y funcionales del lenguaje (comunicación oral, escrita y lectura), uso de operatoria para la resolución de problemas matemáticos de la vida diaria, procedimientos y técnicas de estudio.
- Temporalización: flexibilizar los tiempos establecidos en el currículum para el logro de los aprendizajes, ya que están relacionados con los ritmos de aprendizaje.
- Eliminación de aprendizajes: se considera cuando las otras formas de adecuación descritas no resultan efectivas. Será una decisión a tomar de última instancia y después de agotar otras alternativas para el aprendizaje.

Artículo 4° De la evaluación diferenciada

4.1 Evaluación Diferenciada: Es un recurso del que dispone todo profesor que le permite evaluar a estudiantes con Necesidades Educativas Especiales, el cual requiere de diferentes recursos pedagógicos para lograr su máximo desarrollo personal y su más alto nivel de aprendizaje. Es un recurso, temporal o permanente, que el Profesor de Aula, debe emplear al evaluar a los estudiantes que presentan dificultades para cursar en forma regular un subsector o actividad de aprendizaje. La Evaluación Diferenciada se realiza hasta que el estudiante lo requiera, ya sea en educación parvularia, enseñanza básica o media, con apoyos o tratamientos correspondientes. Se definen dos tipos de Evaluación Diferenciada:

4.1.1 Evaluación Diferenciada No Significativa: Adecuaciones referidas a la estructura, la forma, el tiempo la mediación del docente y/o especialista frente al instrumento de evaluación,



donde no existe modificación sustancial frente al contenido y objetivos de la evaluación. Se contempla dentro de esta categoría las siguientes adecuaciones:

Adecuaciones No significativas	
De estructura:	<ul style="list-style-type: none">• Subrayar conceptos claves solicitados en cada pregunta.• Adecuar tamaño de letra para estudiantes con dificultades en su visión.• Enmarcar enunciado, textos, preguntas para mejorar la visión panorámica del instrumento.
De Forma:	<ul style="list-style-type: none">• Trabajos complementarios a la evaluación formal, que favorezcan la recolección de aprendizajes de los estudiantes.• Considerar puntajes acumulativos de trabajos y tareas escolares.
De Tiempo	<ul style="list-style-type: none">• Asignar tiempo adicional, para los estudiantes que no alcancen a finalizar su evaluación, si lo requiriera (30/45 minutos adicionales aprox.) para finalizar su prueba, considerando mayor tiempo en respuestas orales o escritas.
De Mediación:	<ul style="list-style-type: none">• El docente deberá revisar el instrumento de evaluación con el fin de orientar al estudiante en los errores para que puedan ser corregidos.• Durante la administración de la prueba, el docente de aula o profesional del equipo multidisciplinario podrá intervenir en la interpretación de enunciados, sustituyendo palabras o ideas, explicando o reforzando a través de ejemplos, hasta que el estudiante haya comprendido lo que debe realizar.• Ayudarlo (a) a focalizar su atención en las actividades y evaluaciones.• Cautelar un ambiente propicio para el aprendizaje y las evaluaciones (silencio, orden, disciplina).• Cautelar el uso de diversos recursos hacia el aprendizaje y evaluación según los estilos de aprendizaje del estudiante.• El estudiante puede realizar la evaluación en el aula de recursos si lo requiere, con supervisión de una Educadora Diferencial, con previo aviso del Profesor (a) de Asignatura.

4.1.2 Evaluación Diferenciada Significativa: Adecuaciones sustanciales a los contenidos y objetivos en el instrumento de evaluación, contemplando a su vez adecuaciones no



significativas, en la estructura, la forma, el tiempo la mediación del docente y/o especialista frente al instrumento de evaluación. . Se contempla dentro de esta categoría las siguientes adecuaciones:

Adecuaciones Significativas	
De contenidos, objetivos y Habilidades.	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar la facilidad del estudiante para desarrollar determinados tipos de ítems, que favorezcan su comprensión y ejecución (selección múltiple, términos pareados, completar oraciones, verdadero y falso, respuesta breves, entre otros) • Emplear un lenguaje escrito acorde al nivel comprensivo de los estudiantes que presenten dificultades en el área verbal. • Evitar enunciados confusos con múltiples indicaciones y de larga extensión. • Procurar indicaciones directas (qué, cómo, por qué, explique, defina, nombres, entre otros) • Acompañar ideas textos con imágenes (lenguaje basado en imágenes) para su correcta comprensión. • Modificar la extensión del instrumento de evaluación, eliminando reactivos que causen confusión en el estudiante. • Eliminar ítems que evalúen aspectos muy específicos o menos trabajados en clases. • Eliminar preguntas que están siendo evaluadas explícita e implícitamente en otros ítems de la prueba. • Eliminar ítems que No evalúen los Objetivos de Aprendizaje y Contenidos Mínimos Obligatorios.
De estructura:	<ul style="list-style-type: none"> • Se debe evitar la mezcla excesiva de diferentes ítems. • Asignar un ítem para un contenido en particular, no juntar diferentes contenidos o temas en un mismo espacio, separando preguntas y alternativas, para su correcta comprensión.
De Tiempo:	<ul style="list-style-type: none"> • Fraccionar la aplicación del instrumento de evaluación, de acuerdo a los tiempos de ejecución eficaz del estudiante, evitando la desmotivación, fatigabilidad y frustración, es decir asignar tiempos entre los 30 y 45 minutos para determinados ítems de la prueba, con intervalos de descanso entre ellos o aplicados en días consecutivos.
De Mediación:	<ul style="list-style-type: none"> • Sentarlo (a) en las primeras filas, cerca del profesor. • Realizar preguntas claras con ejemplos cotidianos para que el estudiante comprenda mejor. • El docente deberá revisar el instrumento de evaluación con el fin de orientar al estudiante en los errores para que puedan ser corregidos. • Cautelar el uso de diversos recursos hacia el aprendizaje y evaluación según los estilos de aprendizaje del estudiante. • Potenciar su autoestima y personalidad con la asignación de tareas de colaboración en la sala de clases.



4.2 La evaluación diferenciada consiste en diversificar los instrumentos evaluativos (diagnóstico, formativa o sumativa) en una o más asignaturas, de acuerdo a las barreras identificadas en el proceso de evaluación diagnóstica.

4.3 Los Procedimientos para optar a la Evaluación Diferenciada son:

a) Presentación de diagnóstico emitido por especialista interno y/o externo al establecimiento a través de:

- Proceso de evaluación del programa de integración, nomina que será entregada por el coordinador , esto al finalizar el proceso.
- Informe Médico Especialista firmado y timbrado tratante.

b) Solicitud de evaluación diferenciada de profesor jefe y/o asignatura, en caso que el docente lo solicite a UTP/PIE, en el caso de presentar un estudiante un desfase pedagógico significativo en la evaluación diagnóstica.

4.4 Todos los docentes deben generar evaluaciones diversificadas para disminuir las barreras que presentan los estudiantes, según lo requieran.

4.5 El docente junto a la educadora diferencial / psicopedagoga (en las asignaturas de lenguaje y matemáticas), determinarán que estudiantes requieren de evaluación diferenciada, de acuerdo a las barreras que presentan para acceder y progresar en el currículum. Dichas evaluaciones adecuadas deben ser enviadas a coordinación PIE quien visará que se rijan por el reglamento de evaluación.

4.6 Mediante los lineamientos expresados en este anexo los docentes de las otras asignaturas deben velar por la realización de dichas evaluaciones a aquellos estudiantes que lo requieran, las cuales serán validadas por la UTP correspondiente.

4.7 En caso de que el estudiante no asista a una prueba programada, el apoderado deberá entregar certificado médico y/o comprobante de situación directa de lo ocurrido (fallecimiento familiar, situación económica que imposibilite asistir al liceo, accidente de traslado) que justifique su inasistencia. Al momento de reingresar al establecimiento, se deberá reprogramar la evaluación para poder entregar los apoyos correspondientes. Si el apoderado no justifica la inasistencia del estudiante se aplicará inmediatamente la evaluación el día en el que el estudiante se incorpore y se de la clase de aula regular correspondiente.

Artículo 5° De la reducción de horario de la jornada escolar

5.1 **Reducción de jornada:** Para solicitar la reducción de jornada se debe considerar el artículo 13° de nuestro reglamento de evaluación (**DE LA REDUCCION DE HORARIO DE LA JORNADA ESCOLAR**).

5.2 Se hace nuevamente hincapié en el artículo 13° número **6**, sobre las responsabilidades del apoderado en este punto:



Queda de exclusiva responsabilidad del apoderado de cumplir con los siguientes puntos:

- a) A mantener al día los contenidos y a informarse respecto a las pruebas, trabajos o evaluaciones que el estudiante deba presentar durante la reducción de jornada.
- b) Es imprescindible que el estudiante cuente con un tratamiento especializado que busque superar las dificultades que presenta.
- c) En caso de no cumplir con las condiciones antes expuestas la reducción de jornada será suspendida y se ajustará al protocolo de vulneración de derechos del estudiante por parte del apoderado(a) incorporado dentro del Reglamento Interno de Convivencia Escolar (RICE) de nuestro liceo.

5.3 En los casos de que los estudiantes pertenecientes al programa presenten inasistencias por asistir a terapias con teletón y/o algún otro especialista, en un tiempo prolongado, cada docente que imparta clases con él/ella, debe realizar una guía de apoyo con contenido y ejercicios específicos vistos en su ausencia, para que puedan realizarlos en sus domicilios, éstas deberán ser devueltas en una fecha estipulada por el docente, para obtener la calificación.

5.4 En el caso de realizar una reducción de jornada escolar por una adecuación de tiempo bajo adaptación de conducta, desregulaciones constantes, entre otras.

Se procede de la siguiente manera según periodo del año escolar:

Jornada escolar por adaptabilidad	Primer Semestre (hasta julio)	Segundo semestre (hasta octubre)	Cierre de año escolar anticipado (noviembre-diciembre)
El estudiante tiene una jornada por adecuación dependiendo de sus características, diagnóstico, otra. Plan de adaptabilidad	En el caso que el estudiante no cuente con la cantidad de calificaciones mínimas para el semestre, desde las asignaturas troncales se les asignara las asignaturas complementarias (artículo 6)	En el caso que el estudiante no cuente con la cantidad de calificaciones mínimas para el semestre, desde las asignaturas troncales se les asignara las asignaturas complementarias (artículo 6)	En este caso si el estudiante requiere de cierre de año se considerará las calificaciones registradas hasta el momento de la adecuación.

* Los registros de las calificaciones por adecuación de jornada escolar, es de exclusiva responsabilidad del docente de la asignatura solicitarla al docente de lenguaje y/o matemáticas.

5.5 Si se solicita el reintegro del estudiante a la jornada escolar completa, ésta será en forma paulatina siemp.re, en consideración al nivel escolar del/la estudiante.



Artículo 6° De la calificación

6.1 **Aulas de recursos:** En el caso de que los y las estudiantes nunca ingresen a alguna asignatura por cumplir horario en las aulas de recurso o trabajo con otro especialista se calificarán con notas, según el cuadro siguiente:

Las notas obtenidas en la asignatura de lenguaje	Las notas obtenidas en la asignatura de matemáticas
La nota se puede replicar en : <ul style="list-style-type: none">• Artes• Religión• Historia• Orientación• Ingles• Jec de lenguaje• Jec de ingles	La nota se puede replicar en : <ul style="list-style-type: none">• Ciencias• Tecnología• Música• Educación física• Jec calculo• Jec de matemáticas

Esto es de acuerdo a la asignatura no realizada.

6.2 Cabe destacar que, los/las estudiantes para poder realizar las aulas de recurso NO deben ser sacados cuando estén en horas de clases de asignaturas troncales, debiendo el liceo adecuar los horarios de los/las especialistas bajo esta consigna.

7.- Otros

Este reglamento será actualizado todos los años con el fin de que cumpla con las normas emanadas del MINEDUC, o bien de otra instancia como orientaciones ministeriales.