



LICEO PABLO NERUDA

“UN LUGAR DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO HUMANO”

ALTO HOSPICIO – IQUIQUE

2024

CHILE

PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

FUNDAMENTACIÓN

Nuestro Proyecto Educativo Institucional promueve entre otros objetivos educacionales el autocuidado de la salud frente a los riesgos, la preservación del medio ambiente promoviendo la sensibilización y la toma de conciencia con actitudes y acciones de preocupación, respeto y cuidado del entorno. Además de generar en la comunidad educativa una actitud de autoprotección, teniendo por sustento una responsabilidad colectiva frente a la seguridad.



ÍNDICE

Teléfonos e Instituciones de emergencia	3
Proceso de conformación del comité de seguridad	3-4
Protocolos Internos de Actuación	4 - 5
- Protocolo de actuación Frente a accidentes	
Integrantes Comité Seguridad y Organigrama	6
Plan Integral de Seguridad	7
Objetivos	
Instrucciones Generales de Emergencia: Operativo de Seguridad Escolar	7 – 8
Protocolo en caso de INCENDIO	
- Operativo de Seguridad	9
Protocolo en caso de SISMO	
- Operativo de Seguridad	
Zonas de Seguridad	10
Instrucciones para la evacuación	11
Normas de seguridad de los Talleres ACLE	12
Indicaciones generales para los apoderados	13
- Retiro y entrega de alumnos	
Instrucciones de procedimientos para apoderados	14
Protocolo de Seguridad en caso de Fuga de Gas	15
Protocolo de Seguridad en caso de corte de agua	16
Protocolo COVID-19	17-18
Protocolo Escabiosis	19-20
	21



TELÉFONOS INSTITUCIONES DE EMERGENCIA

AMBULANCIA: 131

CONSULTORIO PULGAR FONOS: 800 500 108

BOMBEROS: 132

BOMBA DEL SECTOR DEL ESTABLECIMIENTO FONOS: (57) 249 30 10

- CUERPO DE BOMBEROS SANTA ROSA DE HUANTAJAYA. AV. LOS ÁLAMOS #3007

CARABINEROS 133

COMISARÍA DE ALTO HOSPICIO FONOS: (57) 2557156 PLAN

CUADRANTE FONOS: 9822939822

GOPE FONOS: 572431408

MUTUAL DE SEGURIDAD 572408700

FAMILIA: 149

VIOLENCIA: 145/5724930543

Proceso de Conformación Comité de Seguridad y/o BRIGADAS DE EMERGENCIA EN EL LICEO

Nuestra comunidad educativa no puede estar ausente a esta propuesta de la Seremi de Educación en conjunto con la Seremi de Salud, con el propósito de reforzar la educación sanitaria y la seguridad en los establecimientos educacionales. Para que todos podamos vivir un retorno escolar seguro y sigan las medidas de autocuidado.

¿Qué son y cómo conformamos las cuadrillas de emergencia y/o seguridad en el liceo?

Son grupos de voluntarios/as representantes de la comunidad educativa, tales como: estudiantes, profesores/as, administrativos, asistentes de la educación, padres y apoderados.

Estos voluntarios/as serán capacitados/as por la Tens del establecimiento, apoyada por profesionales idóneos, para promover y/o difundir el plan de seguridad escolar, en sus comunidades educativas en los distintos niveles, párvulo, básica y media.

En síntesis, estarán a cargo de la Tens del liceo: Srta Patricia Moreno y el inspector de nivel: Sr. Miguel Meneses.



¿Qué hará la brigada de emergencia y/o seguridad en el liceo?

Realizar acciones de prevención y educación sanitaria para fomentar el cuidado individual y colectivo frente cualquier temático relacionada con la prevención, salud, autocuidado y seguridad de la comunidad en general, también sobre temas como:

- La ventilación de manera efectiva en la sala de clases.
- La correcta higiene de manos.
- La forma en que las personas diagnosticadas de covid- 19, deben hacer su aislamiento.
- Actualización constante sobre las directrices que entrega el minsal, para enfrentar a pandemia.
- Uso del alcohol gel
- Cumplimiento de normativas y protocolos de seguridad contenidos en el plan.

Estas capacitaciones las hace la SEREMI, vía on line (zoom, meet, etc.)

Todos participan voluntariamente, envían sus datos nombre completo, correo electrónico y numero de celular; a tens.patricia@gmail.com o whatsapp al +56946826478.

Integrantes Brigada de emergencia 2024

IIIº

Isumi Pereira

Anais Camacho

Pascal Cabrera

IVº

Brandon Rojas

Ahiari Olguin

Angel Villalobos



PROTOCOLOS INTERNOS DE ACTUACIÓN

Protocolos institucionales en el marco del programa escuela segura:

Estos protocolos tienen por finalidad potenciar y fortalecer una educación de protección y cuidado de los estudiantes, tarea que es de responsabilidad de toda la comunidad educativa. Siempre en miras de que cada estudiante sea responsable de su auto cuidado.

METODOLOGÍA: Las emergencias posibles de identificar para el establecimiento se dividen en:

TÉCNICAS:

Incendio: Fuego de grandes proporciones que destruye aquello que no está destinado a quemarse. El surgimiento de un incendio implica que la ocurrencia de fuego fuera de control, con riesgo para personas y cualquier estructura.

NATURALES:

- **Sismo y terremoto:** Movimiento telúrico de baja intensidad debido a una liberación de energía en las placas tectónicas (sismo). Movimiento telúrico brusco de la tierra, causado por la brusca liberación de energía acumulada durante un largo tiempo y alta intensidad (terremoto).
- **Tsunami:** Serie de olas procedentes del océano que envía grandes oleadas de agua que, en ocasiones, alcanzan alturas de 30,5 metros, hacia el interior. Estos muros de agua pueden causar una destrucción generalizada cuando golpean la costa y estructuras asociadas a ella.

SOCIALES:

- **Atentado de bomba:** Información o alerta detectada que refiera la existencia de un artefacto peligroso, el cual ha sido o será colocado dentro o fuera del establecimiento. (Se activara protocolo de Incendio)
- **Robos:** Delito que se comete contra el patrimonio de un individuo u organismo. Consiste en apoderarse de aquellos bienes ajenos, con la única finalidad del lucro y utilizando la violencia, la intimidación y la amenaza como recursos para lograrlo. (Se activara Protocolo RICE)

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A ACCIDENTES ESCOLARES (Incorporado en Reglamento Interno de Convivencia Escolar/artículo 50)

Se debe tener presente que todos/as los/as estudiantes tanto de educación Parvularia como educación básica, están efectos al seguro escolar desde el instante en que se matriculen en el liceo.

Encargado de Seguridad: Sr. Miguel Meneses (inspector de nivel)

En la eventualidad de que un/a estudiante sufra un accidente escolar se deberán seguir los siguientes pasos:

- En caso de accidente escolar el liceo deberá completar el formulario de declaración de



accidente escolar, el que posteriormente se debe entregar al apoderado, para ser presentado en el centro médico respectivo.

- Cualquier integrante de la comunidad educativa tiene el deber de auxiliar a otro integrante de la comunidad que ha sufrido un accidente, sin embargo, la responsabilidad de activar este protocolo de accidente será el adulto a cargo del/a estudiante.
- En caso de que un estudiante sufra un accidente escolar, deberá dar cuenta de ello en el mismo instante al adulto a cargo en caso de que su salud lo permita.
- El liceo NO está autorizado para administrar ningún tipo de medicamentos a los estudiantes.

El adulto a cargo del/la alumno/a accidentado/a deberá de inmediato auxiliar al/el estudiante en los siguientes términos:

1.- Si el accidente pone en riesgo la vida del estudiante deberá informar a dirección del liceo para efectos de llamar al centro de salud más cercano para el envío de una ambulancia, y practicar los primeros auxilios cuando haya un adulto a cargo capacitado para ellos, en caso de que se requiera. En el mismo momento se contactará al apoderado del/la estudiante para comunicar lo sucedido y su deber de acompañar al su pupilo/a.

2.- Si el accidente no pone en riesgo la vida del estudiante, pero requiere de atención médica de urgencia, el liceo llevará al estudiante al centro de salud más próximo al establecimiento, contactando al apoderado inmediatamente para que cumpla con su deber de acompañar a su pupilo/a. En caso de que el estudiante comunique al adulto a su cargo que siente malestar en su salud. El adulto a su cargo gestionará con la administración del liceo contactar al apoderado para que retire al menos.

3.- En el caso de que el accidente sea de menor grado y no se exponga la vida del estudiante. Se llamará al apoderado para que realice el traslado del estudiante al centro asistencial más cercano.

- El adulto que estaba a cargo del/la estudiante al momento de la ocurrencia del accidente deberá levantar el acta de lo ocurrido, para efectos de que el comité de seguridad escolar realice una labor de prevención de accidentes, y además para comunicar al apoderado los detalles del accidente de su pupilo/a.



INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SEGURIDAD

BRIGADA DE EMERGENCIA Y SEGURIDAD

Objetivo Brigada de emergencia y de Seguridad es educar a la comunidad en el fortalecimiento, promoción y prevención del covid en medidas de autocuidado y el cuidado de la comunidad escolar además de conformar un grupo de apoyo en la seguridad es decir coordinar el proceso de evacuación hasta la zona destinadas al cuidado de cada integrante dentro del establecimiento.

Coordinadores de Seguridad

Director	Juan Lizana Navarro
Monitor o Coordinador	Patricia Maldonado Ramos /Miguel Meneses
Representantes Docentes	Francisca Rojas/Sergio Fuentes/
Representantes Estudiantes	Ahiari Olguín (IVº M. TP)
Representantes Apoderados	Ana Escalona
Representantes asistentes de la educación	Myrla Bolvarán

PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

Fue desarrollado por la ONEMI y aprobado por el MINEDUC para ser aplicado en los establecimientos educacionales del país. Este plan tiene como objetivo instruir a los estudiantes y a la comunidad escolar en una correcta planificación y puesta en marcha de evacuación masiva por rutas hacia lugares establecidos que ofrezcan seguridad para la integridad física y psíquica de la comunidad educativa.

Objetivo:

- Detectar y corregir zonas de riesgo potencial que existan en el establecimiento ante la existencia de inicios, terremotos, fallas estructurales de infraestructura o rutas de escape.
- Detectar, evaluar e iniciar acciones donde corresponda para prevenir riesgos de zonas externas de peligro y se ubiquen en el entorno del establecimiento.



INSTRUCCIONES GENERALES DE EMERGENCIA OPERATIVOS DE SEGURIDAD ESCOLAR

Las presentes instrucciones generales son para que sean aceptadas por todo el personal del establecimiento, desde los auxiliares hasta los directivos, inclusive los apoderados y otras personas que se encuentren en el liceo cuando se produce una situación de peligro o evento natural.

PROTOCOLO DE SEGURIDAD EN CASO DE INCENDIO

Si durante una jornada de clases, se descubre unos amagos de incendio (fuego de pequeña proporción) docentes, auxiliares o administrativos que se encuentren en el lugar, con el fin de extinguirlo, emplearán el extintor más próximo y se utilizará su carga por completo, dirigiendo el contenido a la base del fuego, con movimiento de abanico. Después de haber realizado dicha acción, se deberá informar al Comité de Seguridad para que quede registro del incidente y se realice el recambio del extintor usado por uno cargado y en condiciones para poder ser utilizado nuevamente.

En caso que la acción anterior no sea suficiente, se deberá proceder a una evacuación siguiendo los siguientes pasos:

1. Dar aviso de la emergencia mediante el sonido de la campana, inmediatamente después del aviso de emergencia, el encargado de portería dejara las puertas abiertas que permiten realizar la evacuación hacia el exterior por las salidas de emergencia estipuladas.
2. Desde portería, ubicarán conos de seguridad en el exterior del establecimiento, permitiendo demarcar el lugar por donde deben transitar para llegar hasta la zona de seguridad.
3. Un miembro del Comité de Seguridad, deberá establecer contacto con los servicios de emergencia (Bomberos, Carabineros y Ambulancias).
4. Los docentes, estudiantes y las personas que se encuentren en el establecimiento, deberán dejar de hacer la (s) actividad(es) que estén realizando y se comenzará con el proceso de evacuación, teniendo presente mantener la calma y dejar las pertenencias como bolsos o mochilas en las salas de clases u oficinas.
5. Si los estudiantes se encuentran en biblioteca o en algún taller extraprogramático, el docente o encargado, deberán dejar de hacer la (s) actividad(es) que estén realizando y guiar a los estudiantes por las vías de evacuación definidas hacia las salidas de emergencia correspondientes para permanecer en la zona de seguridad.
6. En caso de producirse el incendio durante un recreo o en el periodo de cambio de jornada, los estudiantes deberán reunirse en el patio del establecimiento y esperar instrucciones.
7. Un estudiante designado por el profesor jefe, será el encargado de abrir la puerta de su respectiva sala, tendiendo en consideración que si este no asistió a clases el día del evento, deberá contar con un estudiante reemplazante que se encargue de esta tarea.



La evacuación se ejecutará por las vías de evacuación designadas, mientras que las salidas de emergencia estarán designadas de acuerdo a la ubicación en el recinto.

- a) **Salida de Emergencia 1:** Evacuan los cursos Pre- kínder y kínder Av. La pampa (Inspector a cargo: Gerson Charcas).
- b) **Salida de Emergencia 2:** Evacuan los cursos y personal Puerta principal Tiliviche (Inspectora a cargo: Dallana González).
- c) **Salida de Emergencia 3:** Evacuan los cursos y personal del Gimnasio (Inspector a cargo: Miguel Meneses).

NOTA: Dependiendo donde se encuentre, debe realizar la evacuación por la salida de emergencia más cercana.

8. Se comunicará a los apoderados de los estudiantes a través de los medios de comunicación que el Comité de Seguridad estime convenientes, para así comenzar con el respectivo retiro de los estudiantes, vale decir que si un apoderado se encuentra en el establecimiento en el momento de la emergencia, debe movilizarse hasta la zona de seguridad junto con la comunidad escolar.
9. Ningún estudiante se deberá retirar de la zona de seguridad por su cuenta propia.
10. Toda la comunidad escolar se quedará en la zona de seguridad hasta que las autoridades competentes indiquen que es seguro retirarse del lugar. Bomberos deberá verificar el estado y las condiciones del establecimiento educacional
11. luego del siniestro. De acuerdo a esta información, el Comité de Seguridad (Director) emitirá un comunicado con el propósito de informar si se reintegran a las actividades normales o no.

OPERATIVO DE SEGURIDAD EN CASO DE INCENDIO

Se procederá de la siguiente manera:

- A. **Alarma:** Se tocará un timbre o un toque de campana largo constante que indique el desalojo de las salas de clases se debe proceder como lo indicado en tales efectos (Sismos). En completo orden sin correr En completo orden sin correr. Los alumnos junto a sus profesores acuden hacia la zona de seguridad del establecimiento en caso de tener que realizar una evacuación externa.

Objetivo:

Establecer el procedimiento a seguir en caso de presentarse un amago de Incendio, con la finalidad de lograr un comportamiento seguro y coordinado.

Se entenderá como:

INCENDIO: Es un gran fuego descontrolado de grandes proporciones el cual no pudo ser extinguido por equipos de extinción de fuego, en sus primeros minutos.

AMAGO: Fuego de pequeña proporción que es extinguido en los primeros momentos por personal de la empresa con los elementos que cuentan antes de la llegada de bomberos.

Procedimiento

Se deberá seguir las siguientes indicaciones.

En caso de incendio:

- En caso de detectar humo o llama, de aviso de alerta de viva voz, o por radio, o teléfono o al jefe



de operaciones para coordinar la situación.

- Si usted está capacitado y cuenta con la experticia, tome la red húmeda o el equipo de extinción de fuego, dirija la acción a la base del fuego, si el incendio es incontrolable, diríjase a la ZONA DE SEGURIDAD GENERAL (cancha)

En caso de incendio declarado fuera de control:

- Se dará la orden de Evacuación general.

- La Dirección del liceo por medio inspección general será la encargada de solicitar la ayuda externa (Bomberos y Carabineros), en forma inmediata.

- En caso de incendio declarado en su sector, no espere la alarma; evacue de manera ordenada, evitando el pánico, hacia la ZONA DE SEGURIDAD GENERAL (cancha) y en el caso de pre-escolar, la ZONA DE SEGURIDAD (Estacionamientos).

- Si por efecto del humo le cuesta ver o respirar, evacue “gateando”, ya que en las partes bajas es más fácil respirar y ver, dado que el humo se concentra en la parte superior.

- Ayude a evacuar a personas que presenten problemas.

- Evite abrir puertas y ventanas a menos que sea estrictamente necesario, para evitar el avivamiento del fuego por la entrada de aire.

- Si su ropa se prendiera con fuego, no corra. Déjese caer al suelo y comience a rodar una y otra vez, hasta lograr sofocar las llamas. Siempre cúbrase el rostro con las manos.

- Nunca se devuelva. Si ha logrado salir, su vida es más importante que los bienes.

Estudiante

- Mantenga la calma y siga las instrucciones de sus profesores.

- En caso de encontrarse fuera de clases, siga las instrucciones del profesor o el guía.

Profesor

- Mantenga la calma e informe la situación a los alumnos/alumnas.

- Si llega humo a su sala, ordene la evacuación hacia la ZONA DE SEGURIDAD GENERAL (cancha).

- Permanezca en la ZONA DE SEGURIDAD GENERAL, atento a las instrucciones del Personal adulto a cargo.

- No regrese al lugar por ningún motivo, hasta que se haya dado la orden de regresar por parte de la Dirección del colegio

Apoderado dentro del Liceo

Siga las instrucciones de los encargados del área en la que se encuentra, diríjase a la ZONA DE SEGURIDAD GENERAL.

Apoderado fuera del Liceo

La situación será informada a la brevedad, a través, de la página web, los correos electrónicos o en su defecto por teléfono (listado de emergencia de apoderados),

Equipos contra incendios

En cumplimiento con la legislación vigente (Ordenanza General de Urbanismo y Construcción y el Decreto Supremo Nº 594 de la Ley 16.744) el liceo cuenta, a lo largo de toda su extensión, con extintores de Polvo Químico Seco, Dióxido de Carbono en sectores estratégicos y gabinetes de redes húmedas.



PROTOCOLO DE SEGURIDAD EN CASO DE SISMOS

ACCIONES A REALIZAR EN LA SALA DE CLASES:

- Todos los alumnos/as se deben separar de las ventanas y vidrios en general ocupando la zona de seguridad en la sala.
- El primer alumno/a debe abrir la puerta de la sala.
- Todos los alumnos/as deben, en caso de sismo protegerse la cabeza el cuerpo, si es posible, al costado o debajo de la mesa.
- El profesor/a debe protegerse debajo de su mesa de trabajo.
- El profesor debe mantener la calma y recordar que todos los alumnos/as están bajo su responsabilidad.
- El profesor/a debe mantener el orden y esperar indicaciones para el desalojo de la sala y proceder en orden y tranquilidad junto a su curso.
- Antes de salir verifique que no queda ningún alumno/a y salga con su libro de clases.
- Los/las alumnos/as y profesores/as no deben sacar ningún tipo de material y otra cosa personal y salir a ocupar su zona de seguridad.
-

OPERATIVO DE SEGURIDAD ESCOLAR

Encargado de Evacuación: Dallana González (Inspectora de media)

Encargado de corte de suministros básicos: Sr. Luis Méndez (administración y logística)

Encargado de activar extintores: Miguel Meneses (Inspector de nivel)

Encargado de corte difusión y comunicación: Sr. Osvaldo Tapia (administrador)

Se procederá de la siguiente manera:

- Primera Alarma:** Se tocará un timbre corto o un toque de campana de no más de 10 segundos y en forma repetitiva. Al momento que suene esta alarma, se debe proceder según las instrucciones dadas para actuar en las salas de clases. Los alumnos/as dejan de trabajar y se busca refugio al costado o debajo de la mesa, se abre la puerta de la sala. (encargado : portero de turno)
- Segunda Alarma:** Se tocará después de un minuto la primera alarma y es un toque de timbre o un toque de campana largo constante que indica el desalojo de las salas de clase. Se debe proceder como lo indicado para tal efecto. En completo orden sin correr. Los alumnos/as junto a sus profesores/as acuden hacia la zona de seguridad.



ZONAS DE SEGURIDAD

Zona A: Corresponde al pasillo de entrada al liceo, En esta zona deben evacuar los funcionarios que se encuentren en las oficinas y en el hall de acceso al liceo. Además de todos los apoderados u otras personas que se encuentren en el establecimiento en el momento de una evacuación.

Zona B: Corresponde al patio de central del liceo, en esta zona deben evacuar todos los funcionarios de Administración, Dirección y de Inspectoría cursos desde el primer y segundo piso (Anexos).

Se determina para el buen desarrollo de nuestro operativo de seguridad escolar las siguientes responsabilidades al personal de nuestro liceo que se deben cumplir a cabalidad por la importancia de tales acciones.

Abrir puerta de acceso: Inspectora Dallan González

Abrir puerta acceso entrada de vehículos: portero de turno

Cortar suministro de luz y habilitar sistema: Luis Méndez

Tocar alarmas: Inspectoría General

Puerta de acceso a kínder: Inspector Gerson Charcas

INSTRUCCIONES ZONAS DE SEGURIDAD:

- Cada profesor/a debe conducir a su curso hacia allá, en completo orden. Sin correr, con tranquilidad, caminando de forma rápida, sin empujones y sin desarrollar desorden durante el operativo.
- Los profesores/as que no estén en el aula deberán prestar ayuda aquellos/as que se encuentran en dificultad o que deban asumir otras responsabilidades.
- Los cursos situados en el segundo piso, deben bajar en orden por las escaleras asignadas para tal efecto, evitando corre y/o empujar a los compañeros/as con el fin de evitar accidentes.
- Las zonas de seguridad de nuestro liceo, están claramente asignadas y se encuentran en el patio principal del establecimiento evitando las zonas bajo el patio techado.



PLAN DE SEGURIDAD ESCOLAR INSTRUCCIONES PARA LA EVACUACIÓN

Entenderemos por Evacuación, al proceso de salida del espacio físico en donde se encuentran personas reunidas, retirándose ordenadamente por vías designadas para este efecto, esto sucede desde un lugar con un peligro inminente, hacia una zona de mayor seguridad.

Por lo tanto, el objetivo de este será establecer brevemente el procedimiento de evacuación de las instalaciones del colegio a “Zonas de Seguridad”, de todas las personas del liceo en un momento de alarma.

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ALARMA:

- Toque de timbre o campana corto y repetitivo (Primera alarma) solo en caso de sismo
- Toque de timbre o campana largo y constante, (Segunda alarma) después de sismo y para simulacro de salida a zonas de seguridad; y salida en caso de incendio.

2. EN LA SALA DE CLASES:

- El primer alumno/a abre la puerta.
- Los alumnos/as se ubican debajo o al lado de las mesas
- Se protegen de los vidrios.
- Los alumnos/as cubren sus cabezas y cuerpo al costado o debajo de la mesa.
- El profesor/a se protege debajo su escritorio.
- Se preparan para desalojo de la sala.

3. DURANTE EL RECREO Y ALMUERZO:

- El/la alumnos/as y el profesores/as ocupan zonas de seguridad más cercanas procurando ir a las zonas designadas a su curso.
- Todos deben estar atentos a las indicaciones de directivos o encargados acerca de dónde ir.
- Este trayecto debe hacerse en forma rápida, sin correr, evitando las caídas, empujones, golpes u otros accidentes.

4. DURANTE UN SISMO Y/O INCENDIO:

- Mantener la calma y recordar instrucciones indicadas para proceder.
- No asustarse ni alarmar a sus compañeros, nuestro edificio es antisísmico.
- Buscar protección, especialmente cabeza y cuerpo. Estar atento a indicaciones a seguir.

PERSONAS RESPONSABLES:

Las personas responsables de entregar las instrucciones antes, durante y al finalizar el Operativo o en caso de una real emergencia son las siguientes:

Jefe de Operativo: Patricia Maldonado Ramos

Brigada emergencia y de Seguridad: Tens Patricia Moreno/Daysi Gutiérrez/Miguel Meneses



ACCIONES INSEGURAS DURANTE EL OPERATIVO TRATAR DE NO REALIZARLAS, EVITANDO ASÍ ACCIDENTES:

1. DENTRO DE LA SALA DE CLASE:

- Correr dentro de la sala.
- Pararse sobre las sillas y mesas.
- Salir por las ventanas.
- Ponerse a jugar o empujar a sus compañeros.
- Ponerse a gritar y / o llorar innecesariamente.
- Mover sillas y mesas sin motivo.
- No obedecer las indicaciones del profesor.

2. DURANTE EL DESALOJO DE LA SALA: ACCIONES INSEGURAS:

- Correr por los patios del colegio.
- Hacer desorden y gritar durante la marcha.
- Ponerse a jugar o empujar a sus compañeros.
- Salir con objetos en general.
- Dirigirse hacia los baños u otro lugar no indicado
- Quedarse en la sala o bajo una zona de riesgo
- No obedecer las indicaciones de sus profesores.
- No mantener la calma y moverse a distintos lugares.

3. DESPUÉS DEL OPERATIVO: ACCIONES INSEGURAS

- No seguir instrucciones dadas por los directivos del liceo y encargados de seguridad
- Volver a sus salas corriendo.

NORMAS DE SEGURIDAD EN LOS TALLERES:

Todos los cursos que están en clases en los Talleres, en el momento de un operativo o una situación de emergencia real, deben salir de las salas en orden y ocupar las zonas de seguridad asignadas por los encargados para los talleres. Utilizando el centro del patio.

PROTOCOLO

- Mantenga la calma. Informe la situación a los alumnos.
- Docente toma el libro de clases.
- Abre las puertas de acceso de la sala ubíquese en un lado de la puerta de salida.
- Ordene a los niños en una fila. Evacue el lugar.
- Dirigirse a la ZONA DE SEGURIDAD GENERAL.
- Una vez terminada la evacuación, debe evaluar con los alumnos la situación vivida para darles tranquilidad.
- Tome la lista para saber si todos los alumnos se encuentran en la zona segura.



INDICACIONES GENERALES PARA LOS APODERADOS

RETIRO Y ENTREGA DE ALUMNOS/AS

- El retiro y entrega de alumnos/as se realiza preferentemente en las Salas de Clases de cada curso (las mismas que se ocupan en reuniones de apoderados, si no es posible hacer la entrega de alumnos en la Sala de Clases, ésta se hará en las zonas de seguridad donde cada profesor/a debe anotar en su libro de clases cada retiro producido.
- Alumnos/as que poseen hermanos menores en el Liceo deben dirigirse directamente desde la zona de seguridad hacia la sala del hermano/a menor donde irá a retirarlos el apoderado.
- Los apoderados no pueden retirar a alumnos/as que no sean sus hijos/as (esta norma es también aplicable a los transportes escolares). Las únicas personas que pueden autorizar un retiro de un alumno/a por una persona distinta a su apoderado son Dirección o Inspectoría.
- Como existen casos especiales de padres que les es imposible en una eventualidad como esta venir al Liceo a retirar a sus hijos/as (apoderados que trabajan fuera de Alto Hospicio, de empresas mineras, profesores/as, etc.), se elaborará el siguiente mecanismo para atender estas situaciones especiales: En la primera reunión de apoderados de cada año, cada profesor jefe consultará a los apoderados quienes autorizan –en casos de emergencia- a que sus hijos sean retirados por una tercera persona. Esta información se colocará en la Hoja de Retiros en Casos de Emergencia que está en cada libro de clases.
- Alumnos/as mayores de edad no pueden retirarse solos/as, salvo que Dirección o Inspectoría lo autoricen.
- En el caso de cursos que se encuentren separados como es el caso de la asignatura de inglés, Educación Física, o ramos electivos, los alumnos se reúnen con el profesor jefe como se señaló anteriormente.
- En el caso de cursos o alumnos/as que se encuentren en el CRA (Biblioteca) sin la presencia del profesor/a, el Coordinador/a de CRA organiza el procedimiento normal durante un sismo y posteriormente él/ella organiza la salida de alumnos/as hacia las zonas de seguridad donde entrega a los alumnos/as con el profesor/a correspondiente.
- En el caso de cursos que se encuentren fuera del establecimiento: Si la actividad es en el radio urbano de la ciudad y en la Zona de Seguridad de Tsunami, la entrega de alumnos/as se realizará en el mismo lugar de la actividad.
- Si la actividad es en el radio urbano de la ciudad y en una zona en peligro de inundarse (bajo la Zona de Seguridad de Tsunami), la entrega de alumnos/as se realizará en un lugar dentro de la Zona de Seguridad que debe ser informado previamente a los apoderados.
- Si la actividad es fuera del radio urbano: El curso vuelve al Liceo donde se realizará la entrega de alumnos/as.
- El profesor/a a cargo de la actividad en terreno debe llevar el listado de retiros de su curso (fotocopia) como también con las direcciones y teléfonos de los alumnos.



INTRUCCIONES DE PROCEDIMIENTOS PARA APODERADOS

Los apoderados deben seguir las siguientes instrucciones en caso de terremoto o Tsunami:

- Conservar la calma en el lugar en que se encuentren.
- Pensar en que sus hijos/as se encuentran seguros en el Liceo y con personal idóneo para estas situaciones.
- Tener la plena confianza de que el Liceo es un edificio seguro.
- No piense inmediatamente en venir a buscar a su hijo/a, ya que se producen accidentes.
- En caso de alarma de Tsunami, nada pasará en el Liceo por lo tanto actividades siguen de forma normal: EL LICEO NO EVACÚA Y LOS ALUMNOS PERMANECEN EN EL LICEO, debe estar tranquilo/a.
- Cuando llegue al Liceo y si va en vehículo trate de estacionarse a una distancia prudente, para no provocar tacos y atochamientos que impedirán la libre circulación.
- No se permitirá la salida a ningún alumno/a solo/a, debería venir a buscarlo sólo su apoderado (Pre-kínder a Cuarto Medio) o aquella persona que se haya autorizado en la primera reunión de apoderados.
- La entrega de los alumnos/as se hará de acuerdo a lo informado por el personal a cargo.
- En el Liceo los alumnos/as estarán en las zonas de seguridad que le corresponde a su curso, cuidados por su profesor Jefe, apoyado por los Profesores/as de asignatura y por los funcionarios/as encargados de supervisar, los que andarán con chalecos reflectantes.

PROFESORES EN CRA (BIBLIOTECA)

- Mantenga la calma. Informe la situación a los alumnos/as.
- Abra las puertas de acceso de la sala ubíquese en un lado de la puesta de salida, cuando la alarma indique evacuación.
- Ordene a los niños en una fila
- Si nota una condición de riesgo, ordene a sus alumnos abandonar la sala y dirigirse a la ZONA DE SEGURIDAD indicando a los niños se apeguen a los muros o se tomen de la baranda en la escala, caminen por el lado derecho de esta.
- Una vez terminada la evacuación, cuente a sus alumnos para saber si todos los que estaban en la dependencia salieron y se encuentran en la zona de seguridad.
- Debe evaluar con los alumnos la situación vivida para darles tranquilidad.



Protocolo de Seguridad en caso de Fuga de Gas

Objetivo

Establecer el procedimiento para la actuación general de las personas en las instalaciones del Liceo en caso de tener una FUGA DE GAS, con la finalidad de lograr una actuación coordinada y con las precauciones que se deben tomar con este producto.

Este procedimiento está dirigido en especial a los laboratorios de ciencias y comedores que cuentan con redes de gas de combustión.

Procedimiento

El procedimiento a seguir en caso de presentarse una fuga de gas en el liceo, se detalla a continuación.

Si usted se percata de una emanación de gas

- Procure no producir chispas ni llamas abiertas.
- No encienda ni apague luces, ni artefactos eléctricos
- Abra las ventanas y puertas.
- Retírese del lugar, hacia la Zona de seguridad más cercana del lugar donde se encuentra.
- De aviso inmediato a la Dirección del liceo, Personal de servicios, quienes procederán al corte general del suministro y se avisará a la compañía de gas correspondiente para evaluación técnica.

Alumno/alumna

- Aléjese del sector donde se encuentra el peligro.
- Espere atentamente las indicaciones del profesor a cargo de la clase o personal de administración.

Profesor/a

- Informe la situación a los alumnos.
- Apaguen todas las fuentes de llama.
- Abra las ventanas y puertas de la sala, con el fin de ventilar.
- Dé aviso a la Dirección, quienes informarán a administración.
- Lleve a los alumnos a la Zona de Seguridad del liceo.
- Espere las instrucciones del personal de administración.

Apoderado dentro del Liceo

- Siga las instrucciones del personal de administración del liceo.
- No retirar a los alumnos, a menos que la Dirección del liceo dé la orden.

Apoderados fuera del Liceo

En caso de ser necesario el retiro de los alumnos, la Dirección se encargará de comunicar la medida, a través de inspección General, para el posterior retiro de los alumnos/as.



Protocolo de Seguridad en caso de amenaza de bomba

Objetivo

Establecer el procedimiento a seguir por las personas en las instalaciones del liceo, en caso de recibir un aviso de bomba, con la finalidad de lograr una actuación coordinada y la precaución que se debe para esta situación.

Procedimiento

El procedimiento a seguir en el caso de recibir el anuncio de que un artefacto explosivo ha sido instalado en dependencias del liceo, se detalla a continuación.

- La situación deberá ser informada de inmediato a la Dirección, quienes tomarán la decisión de informar a carabineros.
- Los especialistas realizarán un barrido, para asegurar que no hay elementos o bultos extraños o sospechosos.
- En el caso de encontrar algún elemento extraño, el portero se deberá retirar en forma inmediata del lugar.
- Deberá informar en forma inmediata a la Dirección para iniciar la evacuación del lugar.
- Solo personal especializado podrá revisar el objeto sospechoso, en este caso el GOPE DE CARABINEROS.
- El retorno de las personas a las dependencias, la indicará personal especializado, CARABINEROS.
- CARABINEROS, entregará el informe de conformidad y fuera de peligro a la Administración y a la Dirección del liceo.
- Dado este informe por los especialistas, se podrá reiniciar las actividades normales, se redactará un comunicado público para que la comunidad del liceo sea enterada.
- En caso de evacuación de todo el liceo, todo el alumnado, visitas y personal del establecimiento se dirigirá a la ZONA DE SEGURIDAD GENERAL (cancha).
- En caso que la orden de CARABINEROS sea evacuar todas las dependencias, se informará a los apoderados que el retiro de los alumnos/as será por la puerta de la cancha y la puerta exclusiva en el caso de los párvulos.

Alumno/a.

- Frente a un artefacto sospechoso o bulto extraño, aléjese y de aviso a personal del liceo
- Espere las indicaciones del profesor a cargo de la sala o del inspector en caso que sea patio.

Profesor

- Si se percata de un bulto extraño, de aviso inmediatamente a la Dirección del liceo.
- Si es avisado que se encuentra en el lugar de la emergencia, evacue a sus alumnos hacia la ZONA DE SEGURIDAD GENERAL (cancha).
- Espere las instrucciones de los líderes, en este caso será el director.

Apoderados dentro del liceo

- Siga las instrucciones del personal del liceo.
- Mantenga la calma.
- La zona de seguridad para estos casos será la Zona del ingreso.
- No se retiran los alumnos a menos que la Dirección se lo indique en el comunicado público.



Apoderados fuera del liceo

-Personal del liceo serán los encargados de comunicar las medidas a tomar.

Protocolo de Corte de Agua

Objetivo

Establecer el procedimiento para la actuación general de las personas que se encuentran en el liceo cuando se encuentre afectado por el corte de agua potable.

De acuerdo a lo que indica el Decreto Supremo 289/1989, MINSAL, reglamento sobre condiciones sanitarias mínimas de los establecimientos educacionales.

Procedimiento

Una vez declarado el corte del suministro de agua potable, de forma programada o no programado se deberá considerar:

- Si este corte de suministro afecta directamente con la elaboración de alimentos, se informará a dirección para tomar decisiones en relación a lo contingente.
- Si este corte de suministro es por más de 4 horas pudiendo entorpecer la descarga de los wc.
- Si se diera la condición de un corte de suministro de agua potable y afecte a las dos condiciones ya enunciadas se deberá iniciar evacuación total del establecimiento.

Lo máximo que se puede esperar para indicar que estamos frente a un estado de emergencia es pasada las dos horas desde el momento que se corta el suministro.

En este caso el evento requiere ser formalizado y comunicado a toda la comunidad. Este comunicado será vía página web www.lpneruda.cl, para el retiro de alumnos. Se comunicará por vía telefónica y e-mail (nerudahospicio@yahoo.es). El comunicado general a la comunidad del liceo, lo realizará el director y si éste no se encontrara en el liceo en asume esta responsabilidad Inspectoría General.

En el caso de cada curso, la profesora o profesor que se encuentre en la sala de clases, será quien deberá estar con los estudiantes cuando sean retirados.

Cada curso ocupará su propio sistema de comunicaciones internas para dar aviso y conocimiento del retiro de los alumnos/as, con esto asegurar que todos los padres y apoderados se encuentre informados.

PLAN GENERAL DE EMERGENCIA

PROCEDIMIENTO

(Covid-19)

OBJETIVOS:

- Establecer las medidas preventivas a realizar en los lugares de trabajo para disminuir el riesgo de contagio de COVID-19.
- Establecer los lineamientos de actuación frente a un posible caso de COVID-19 en los lugares de trabajo



PROTOCOLO:

Si se tiene síntomas (*) y/o se tuvo contacto directo con un caso positivo se debe:

- Dar aviso oportuno al empleador.
- Recurrir al centro de salud más cercano
- Utilizar mascarilla en todo momento
- Se realizará test de Covid-19, en caso de dar POSITIVO y comenzará el aislamiento en su casa.

(*) Síntomas

- Fiebre sobre 38º
- Dolor de cabeza
- Tos seca
- Dificultad Respiratoria
- Dolor corporal
- Dolor de garganta

Clases y actividades presenciales:

- Los establecimientos de educación deben realizar actividades y clases presenciales.
- La asistencia presencial es obligatoria.

Distancia física y aforos

- Considerando que más del 80% de estudiantes de establecimientos escolares (entre NT1 y IV medio) tiene su esquema de vacunación completo, se elimina la restricción de aforos en todos los espacios dentro de los establecimientos educacionales, propiciando el distanciamiento en las actividades cotidianas siempre que esto sea posible.
- Se recomienda revisar el estado de vacunación por cada curso en la página de actualización semanal <https://vacunacionescolar.mineduc.cl/1>, e incentivar la vacunación en los cursos que se encuentren bajo el umbral de 80%. Respecto a lo anterior, se sugiere coordinar la realización del proceso de vacunación en los establecimientos educativos, entre el sostenedor y el centro de salud más cercano.

Uso de mascarillas:

- El uso de mascarilla no es obligatorio en educación parvularia, básica y media, ni en ninguna modalidad del sistema educativo.
- En situación de brotes de COVID-19 y a solicitud de la Autoridad Sanitaria (AS), puede exigirse el uso de mascarillas en un periodo de tiempo acotado.

Medidas de prevención vigentes.

- Ventilación permanente de las aulas y espacios comunes, manteniendo abierta al menos una ventana o la puerta. Donde sea posible, se recomienda mantener ventilación cruzada de forma permanente o 3 a 4 veces por jornada, para generar corrientes de aire. Si las condiciones climáticas lo permiten, se recomienda mantener todas las ventanas abiertas.



- Lavarse las manos con jabón o uso de alcohol gel cada 2 o 3 horas (toda la comunidad educativa).
- Desinfección de superficies.
- Recomendar a las y los apoderados estar alertas diariamente ante la presencia de síntomas de COVID-19 de su hijo o pupilo. Si algún síntoma respiratorio sugiere COVID-19, no debe enviar al estudiante al establecimiento hasta que sea evaluado por un o una profesional de la salud.
- Entregar información efectiva y clara a la comunidad educativa, en particular, sobre los protocolos y medidas implementadas.
- Informar a los apoderados, tutores legales y/o a los padres sobre la importancia de la búsqueda activa de casos (BAC) a través de procedimientos de testeo, como medidas de prevención y control de la propagación de COVID-19.
- Seguir el protocolo de transporte escolar, que incluye mantener una lista de pasajeros y la ventilación constante. No es obligatorio el uso de mascarillas.
- Realizar actividad física en lugares ventilados o al aire libre cuando sea posible.
- Uso de mascarilla en el periodo de seguimiento del brote, según lo indique la autoridad sanitaria.

Frente a situaciones de brote, es importante

- Evitar aglomeraciones entre los párvulos y/o estudiantes en las distintas actividades o lugares al interior del Establecimiento Educacional (actividades deportivas, campeonatos, instancias extra programáticas que involucren personas externas a la comunidad escolar, entre otros).
- Establecer horarios diferidos de entrada y salida de los cursos, para la alimentación y demás actividades

PLAN GENERAL DE EMERGENCIA

PROCEDIMIENTO

(Escabiosis)

OBJETIVOS:

- Establecer las medidas preventivas a realizar en los lugares de trabajo para disminuir el riesgo de contagio de Escabiosis.
- Establecer los lineamientos de actuación frente a un posible caso de Escabiosis en los lugares de trabajo.

PROTOCOLO:

Si se tiene síntomas (*)

- Dar aviso oportuno al empleador.
- Recurrir al centro de salud más cercano
- Evitar el contacto con más personas.



(*) Síntomas

- Picazón persistente que dura por semanas y empeora durante la noche.
- Pequeñas protuberancias rojas que se conectan a través de líneas grises o rosadas.
- Túneles (que se visualizan como líneas) entre cada protuberancia.

¿Cómo se transmite?

Se propaga a través de contacto humano a humano. También puede contagiarse por compartir ropa, sábanas y toallas. Por esto su uso es personal.

Actuar dentro del establecimiento

- informar por parte de la persona afectada (estudiante, apoderado, tutor legal, funcionario).
- Realizar las entrevistas respectivas y corroborar las personas involucradas, teniendo el diagnóstico de un especialista que confirme la afección.
- La madre, padre, apoderado y/o adulto responsable del o la estudiante debe prever el aislamiento hasta que no haya realizado al menos la primera serie de tratamiento, evitando el contacto físico con otras personas, así como los artículos que haya usado, de igual manera asegurar el tratamiento que corresponde.
- El apoderado(a) deberá estar atento a cualquier manifestación de erupción cutánea, prurito, ampollas o escamas, evitando a su pupilo al establecimiento, poniéndose de manera inmediata en contacto con la TENS del establecimiento **notificando la situación en un plazo no mayor a 24 horas luego de obtener diagnóstico médico.**
- **El establecimiento deberá notificar la situación suscitada a la autoridad sanitaria (SEREMI DE SALUD)** y demás instituciones de salud pública, solicitando así la colaboración y/o aplicación de procedimientos que consideren pertinentes ante este tipo de casos.
- Se fortalecen las medidas de aseo e higiene en las salas y espacios comunes del liceo.

RECOMENDACIONES PARA PREVENIR ESCABIOSIS

General:

- La escabiosis, es una infección de la piel causada por un ácaro llamado *Sarcoptes scabiei*. Este microorganismo penetra en la piel para poner sus huevos, provocando picazón y erupciones.
- Las zonas más frecuentes donde el ácaro se ubica son los sitios cálidos como los pliegues de la piel, los espacios entre los dedos de manos y pies, codos y muñecas, debajo de las uñas, la línea de los glúteos, cintura, pies y alrededor de los pezones y el área íntima.
- Se transmite con el contacto directo (piel con piel), el uso de ropas u objetos de personas infectadas.



Síntomas:

- Picazón severa, especialmente en la noche.
- Erupciones cutáneas.
- Lesiones causadas por rascarse.
- Pequeñas madrigueras, que parecen líneas blancas, generalmente en los pliegues de la piel.

En las salas de clases:

- Lavado constante de manos.
- Uso de alcohol gel.
- Cuidado de la higiene personal.
- Deberán permanecer con puertas y ventanas abiertas, asegurando una adecuada ventilación del espacio.
- Se fortalece los procedimientos de aseo y desinfección en las salas durante la jornada para evitar el contagio del ácaro.
- Se rociará en el interior de las salas spray para ácaros.